

SOMMAIRE

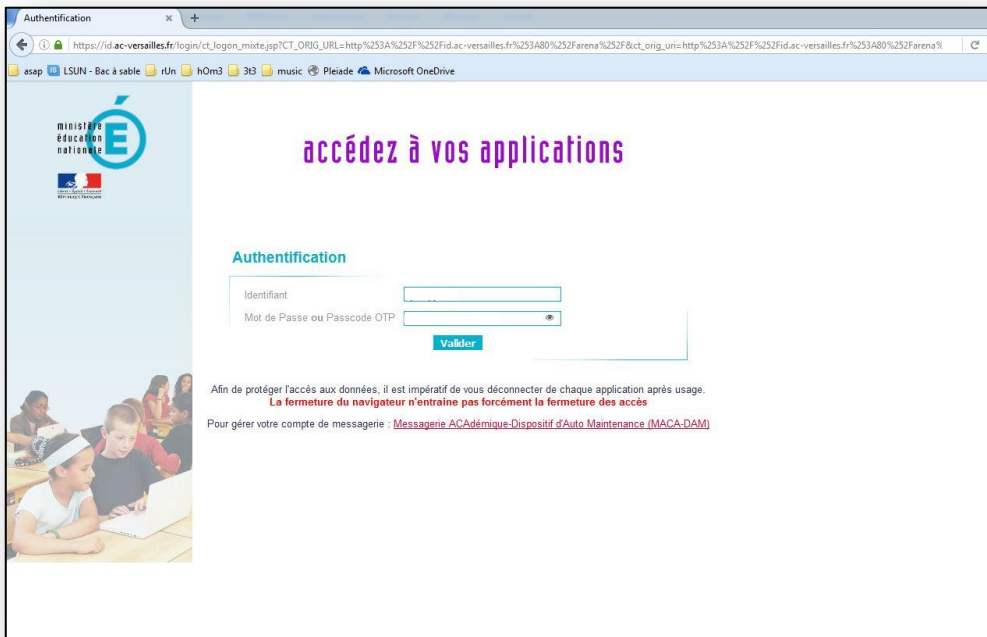
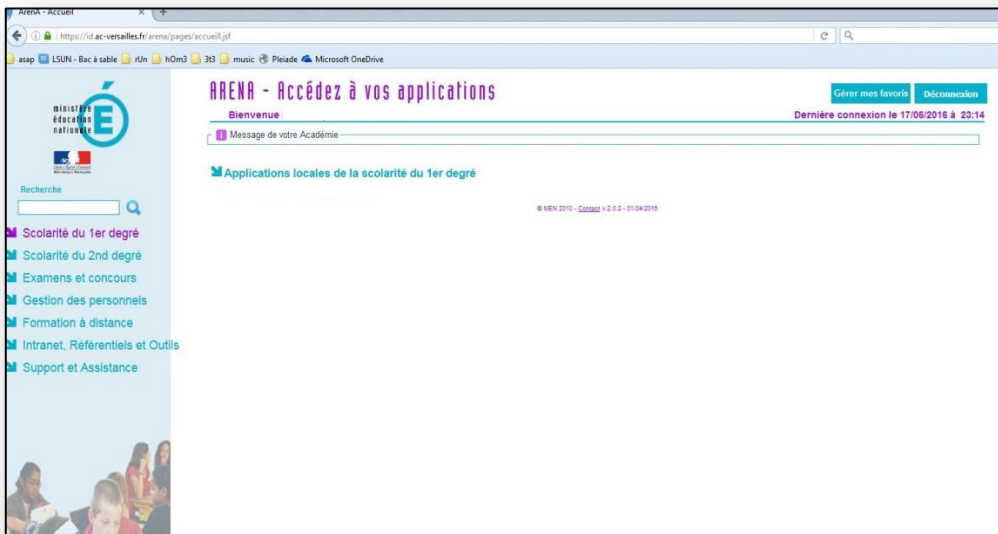
Fiche 1 - SE CONNECTER AU LIVRET	→ Tous
Fiche 2 - CHOISIR LE TYPE D'IMPORT	→ CE
Fiche 3 - SYNCHRONISER BASE ELEVE – ENSEIGNANTS	→ DE / CE
Fiche 4 - PARAMETRER LES PERIODES	→ DE / CE
Fiche 5 - REALISER UN IMPORT	→ CE
Fiche 6 - PARAMETRER LES TYPES DE POSITIONNEMENT POSSIBLES	→ CE
Fiche 7 - SAISIE COLLECTIVE	→ Tous
Fiche 8 - SAISIE COLLECTIVE : EXEMPLE DES PARCOURS SCOLAIRES	→ Tous
Fiche 9 - LES ICONES ACTIONS DU LIVRET	→ Tous
Fiche 10 - VERROUILLER UN BILAN	→ DE / CE
Fiche 11 - EDITER UN BILAN	→ PE / DE / CE
Fiche 12 - RAPPORT D'EXECUTION IMPORT	→ DE / CE

Légende : PE : professeur des écoles

DE : directeur d'école

CE : chef d'établissement

Tous : tous les utilisateurs (professeur, CPE, directeur et chef d'établissement)

ETAPE 1 : SE CONNECTER AU PORTAL ARENA**ETAPE 2 : SE CONNECTER A LA SCOLARITE 1D ou 2D****ETAPE 3 : CLIQUER SUR LE LIEN « LIVRET SCOLAIRE UNIQUE »**

ETAPE 1 : SE CONNECTER EN IMPORT



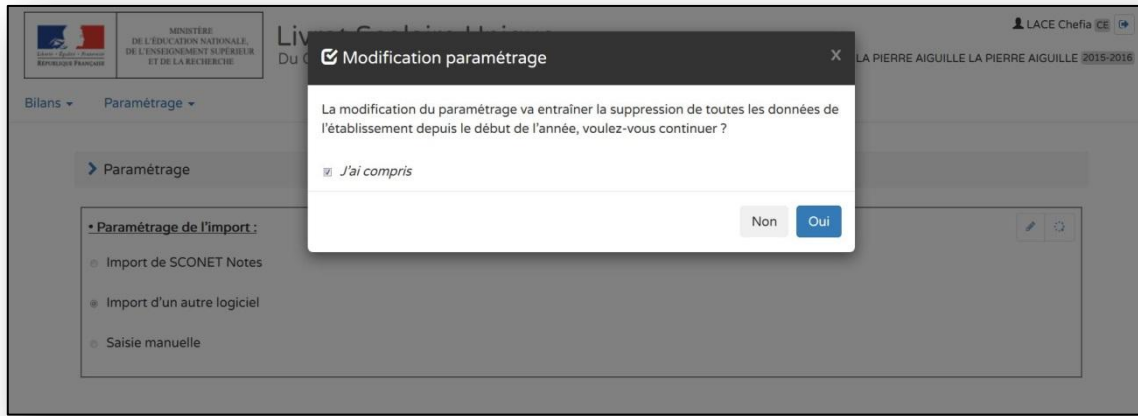
ETAPE 2 : CHOISIR L'ACTION SOUHAITEE (mode saisie manuelle dans l'exemple)



ETAPE 3 : UTILISER L'ICONE « CRAYON » POUR MODIFIER LE CHOIX



ETAPE 4 : UTILISER L'ICONE « DISQUETTE » POUR ENREGISTRER (choix du mode « import logiciel »)



ETAPE 5 : ENREGISTRER VOTRE CHOIX QUI MODIFIE LES ELEMENTS DES MENUS DU LIVRET



ETAPE 1 : SE CONNECTER EN SYNCHRONISATION ELEVES - ENSEIGNANTS

The screenshot shows the 'Livret Scolaire Unique' interface. At the top, it displays the Ministry of National Education, Higher Education and Research logo and the text 'Livret Scolaire Unique Du CP à la 3ème'. The user is identified as 'LACE Chefia CE'. The school is '0382204P - COLLEGE LA PIERRE AIGUILLE LA PIERRE AIGUILLE 2015-2016'. A dropdown menu is open under 'Paramétrage', showing options: 'Paramétrage de l'import', 'Paramétrage des périodes', 'Paramétrage du type de positionnement', 'Paramétrage des EPI', 'Paramétrage des accompagnements personnalisés', 'Synchronisation élèves enseignants', and 'Transfert inter-académique'. A handwritten note says 'Utilisez ces boutons pour quitter l'application ou changer d'établissement' with an arrow pointing to the user profile icon. Another note says 'Cliquez sur ce bouton pour accéder à toutes les fonctionnalités de l'application' pointing to the 'Synchronisation élèves enseignants' option.

ETAPE 2 : CHOISIR L'ACTION SOUHAITEE

The screenshot shows the 'Synchronisation élèves enseignants' screen. It features an information message: 'Vos bilans en préparation présentent des données relatives aux élèves ou enseignants qui ne sont plus à jour ? Vous avez modifié des données administratives de certains élèves (nom, prénoms, date de naissance, sexe) après avoir importé ou créé des bilans. Vous avez mis à jour vos services d'enseignement mais vous constatez que ce n'est pas le bon enseignant qui est affiché en regard des acquis scolaires d'une discipline ou que ce n'est pas le bon professeur principal qui est indiqué pour une classe. Cette fonction vous permet de resynchroniser les bilans d'une ou plusieurs classes avec les données présentes dans la base élèves. Important : les bilans verrouillés ne seront pas impactés par la mise à jour.' Below the message, there is a section 'Sélectionnez les classes à synchroniser:' with a 'Synchroniser' button. A table with the header 'Classes' is visible, containing two rows with 'Classe ...' entries.

ETAPE 3 : SELECTIONNER TOUTES LES CLASSES OU LA CLASSE

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Synchronisation élèves enseignants' screen. The 'Synchroniser' button is now highlighted in blue, indicating it has been selected. The information message and the table of classes remain the same.

ETAPE 4 : LANCER LA SYNCHRONISATION

The screenshot shows the 'Livret Scolaire Unique' interface. At the top left, there are logos for the Ministry of National Education, Higher Education and Research, and the National Institute of Educational Research. The title 'Livret Scolaire Unique' is prominently displayed, with the subtitle 'Du CP à la 3ème'. On the top right, the user 'LACE Chefia' is logged in, and the school information '0382204P - COLLEGE LA PIERRE AIGUILLE LA PIERRE AIGUILLE 2015-2016' is shown. Below the header, there are navigation tabs for 'Bilans' and 'Paramétrage'. The main content area shows a breadcrumb trail 'Paramétrage > Synchronisation élèves enseignants'. A blue notification bar indicates 'Synchronisation lancée pour : 3A'. Below this, a table displays the synchronization status:

Statut	Message
⚠	Aucune période n'est paramétrée pour la division 3A.
✓	La synchronisation s'est déroulée avec succès.

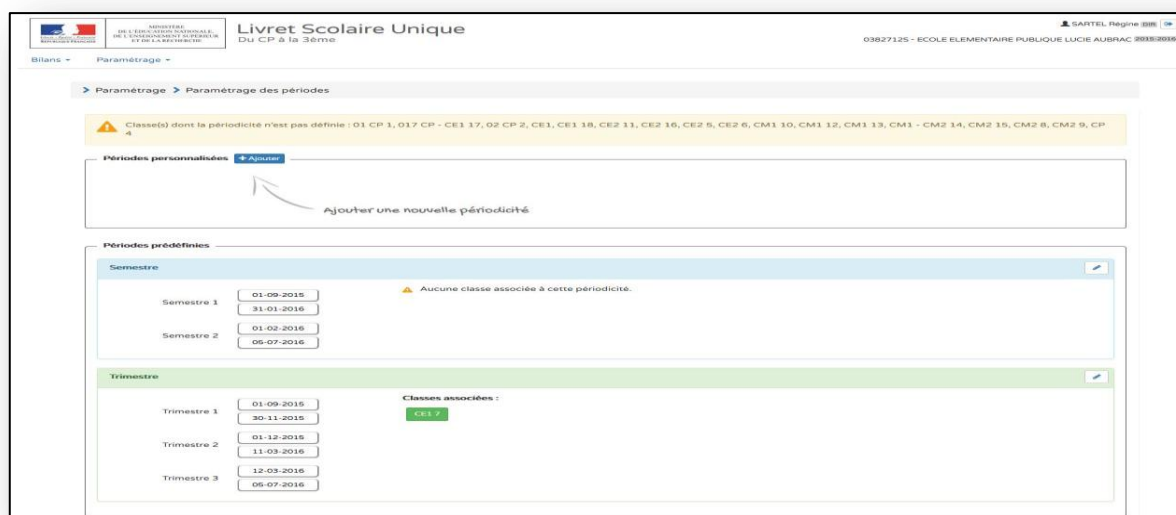
A 'Retour' button is visible at the bottom right of the interface.

ETAPE 5 : REVENIR AU MENU PRINCIPAL EN CLIQUANT SUR « RETOUR » OU SUR « LIVRET SCOLAIRE UNIQUE DU CP A LA 3EME »

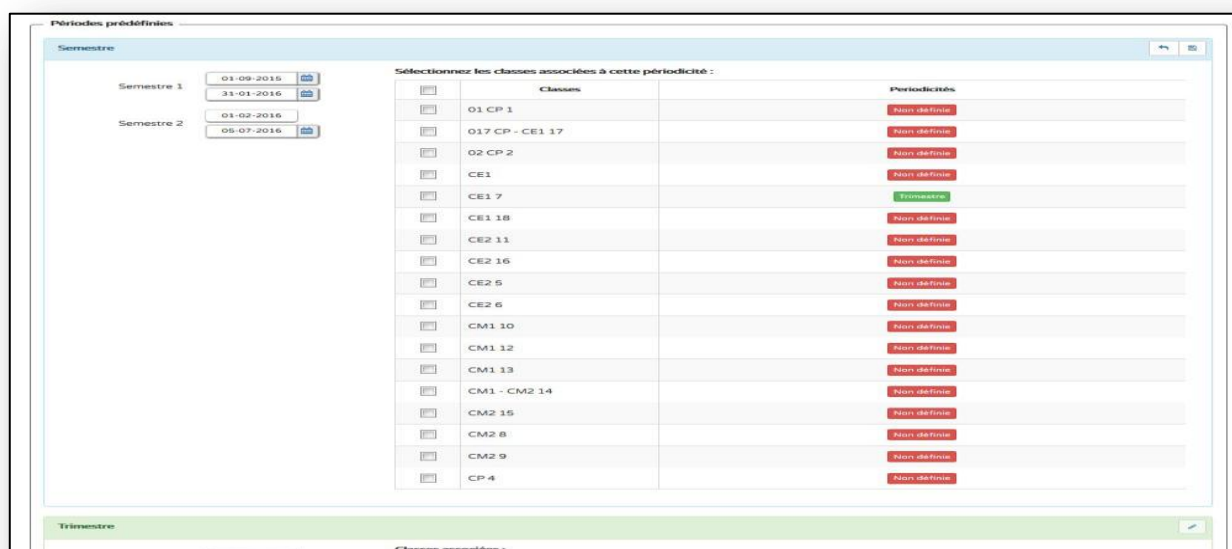
ETAPE 1 : SE CONNECTER AU MENU PARAMETRAGE DES PERIODES



ETAPE 2 : CHOISIR L'ACTION SOUHAITEE : PAR CLASSES / PAR NIVEAUX / POUR L'ECOLE/ POUR LE COLLEGE → « PERIODE PERSONNALISEE » « SEMESTRE », « TRIMESTRE »



ETAPE 3 : CHOISIR UN DES CHOIX ET SELECTIONNER LES CLASSES



ETAPE 4 : ENREGISTRER ET CONSULTER LE RAPPEL DES STRUCTURES SELECTIONNEES

Livret Scolaire Unique
Du CP à la 3ème

03827125 - ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LUCIE AUBRAC

Paramétrage > Paramétrage des périodes

Classe(s) dont la périodicité n'est pas définie : 01 CP 1, 017 CP - CE1 17, 02 CP 2, CE1, CE2 5, CE2 6, CM1 10, CM1 12, CM1 13, CM1 - CM2 14, CM2 15, CM2 8, CM2 9, CP 4

Périodes personnalisées + Ajouter

Ajouter une nouvelle périodicité

Périodes prédéfinies

Semestre

Semestre 1: 01-09-2015 à 31-01-2016. Classes associées: CE1 7, CE1 18, CE2 11, CE2 16

Semestre 2: 01-02-2016 à 05-07-2016

Trimestre

Trimestre 1: 01-09-2015 à 30-11-2015. Aucune classe associée à cette périodicité.

Trimestre 2: 01-12-2015 à 11-03-2016

Trimestre 3: 12-03-2016 à 05-07-2016

ETAPE 5 : CHOIX D'UNE PERIODE PERSONNALISEE avec CREATION LIBRE DU NOMBRE DE PERIODES

Livret Scolaire Unique
Du CP à la 3ème

03827125 - ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LUCIE AUBRAC

Paramétrage > Paramétrage des périodes

Classe(s) dont la périodicité n'est pas définie : 01 CP 1, 017 CP - CE1 17, 02 CP 2, CE1, CE2 5, CE2 6, CM1 10, CM1 12, CM1 13, CM1 - CM2 14, CM2 15, CM2 8, CM2 9, CP 4

Nouvelle + Ajouter

Libellé de la périodicité: 1

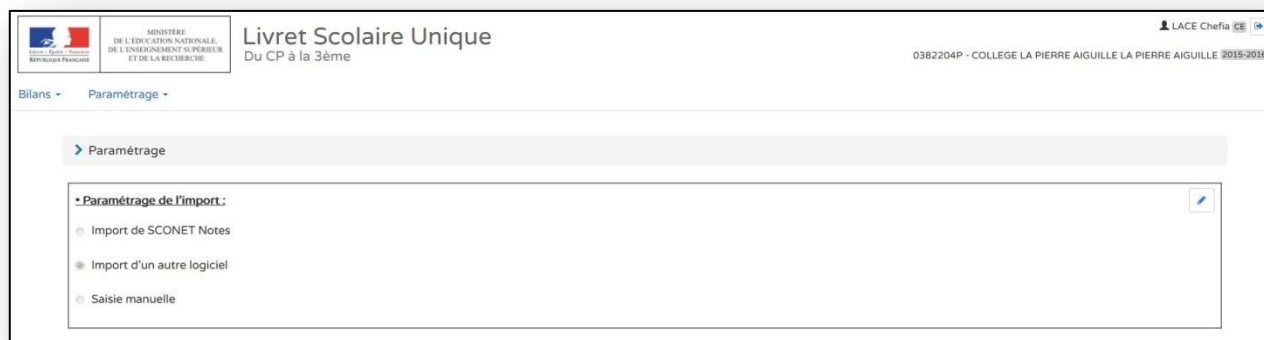
01-09-2015

septembre 2015

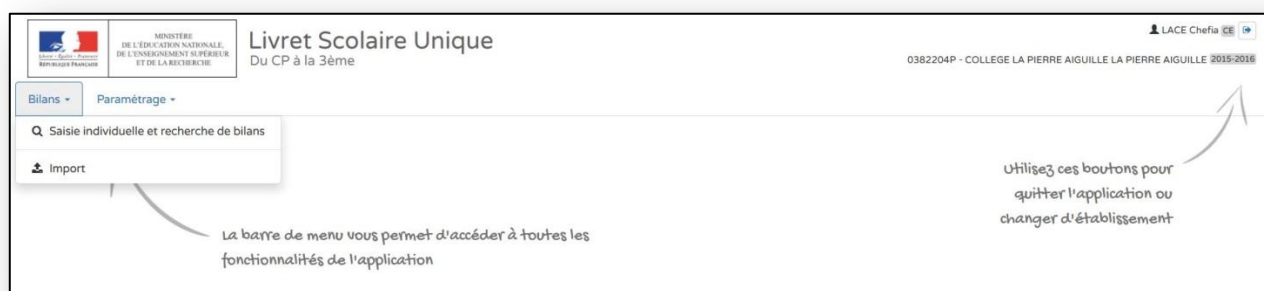
Classes	Périodicité
<input type="checkbox"/> 01 CP 1	Non définie
<input type="checkbox"/> 017 CP - CE1 17	Non définie
<input type="checkbox"/> 02 CP 2	Non définie
<input type="checkbox"/> CE1	Non définie
<input type="checkbox"/> CE1 7	Semestre
<input type="checkbox"/> CE1 18	Semestre
<input type="checkbox"/> CE2 11	Semestre
<input type="checkbox"/> CE2 16	Semestre
<input type="checkbox"/> CE2 5	Non définie
<input type="checkbox"/> CE2 6	Non définie
<input type="checkbox"/> CM1 10	Non définie
<input type="checkbox"/> CM1 12	Non définie
<input type="checkbox"/> CM1 13	Non définie
<input type="checkbox"/> CM1 - CM2 14	Non définie
<input type="checkbox"/> CM2 15	Non définie
<input type="checkbox"/> CM2 8	Non définie
<input type="checkbox"/> CM2 9	Non définie
<input type="checkbox"/> CP 4	Non définie

ETAPE 6 : REPETER L'ACTION AUTANT QUE NECESSAIRE EN RESPECTANT LA COHERENCE PEDAGOGIQUE SAUVEGARDER

ETAPE 1 : VERIFIER QUE LE PARAMETRAGE DE L'IMPORT SOIT EN « IMPORT LOGICIEL »



ETAPE 2 : SELECTIONNER L'IMPORT DANS L'ONGLET « BILANS »



ETAPE 3 : SELECTIONNER UN FICHIER .XML EXPORTE DU LOGICIEL DE SUIVI UTILISE



ETAPE 4 : IMPORTER LE DOCUMENT CHARGE

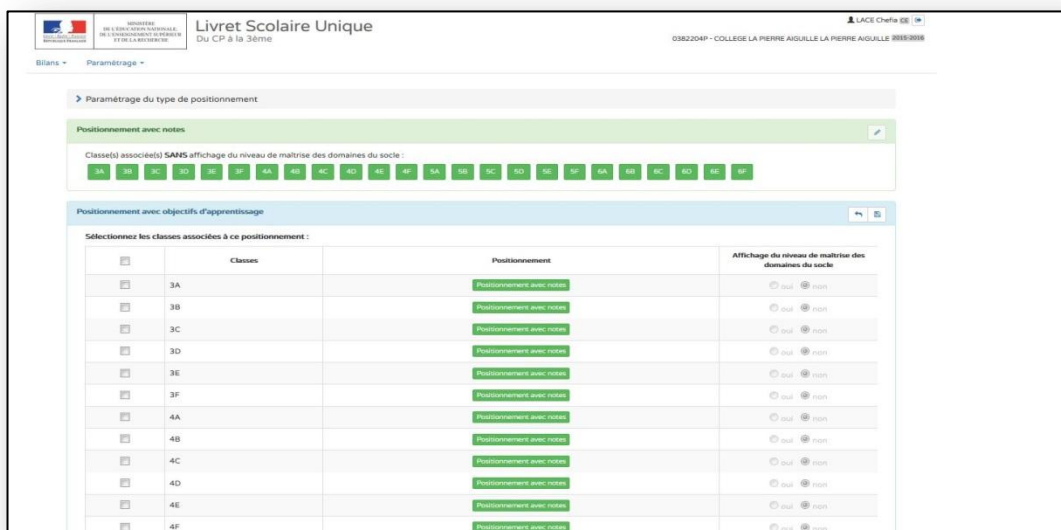


ETAPE 5 : VERIFIER LES DONNEES IMPORTEES « VOIR FICHE RAPPORT EXECUTION IMPORT »

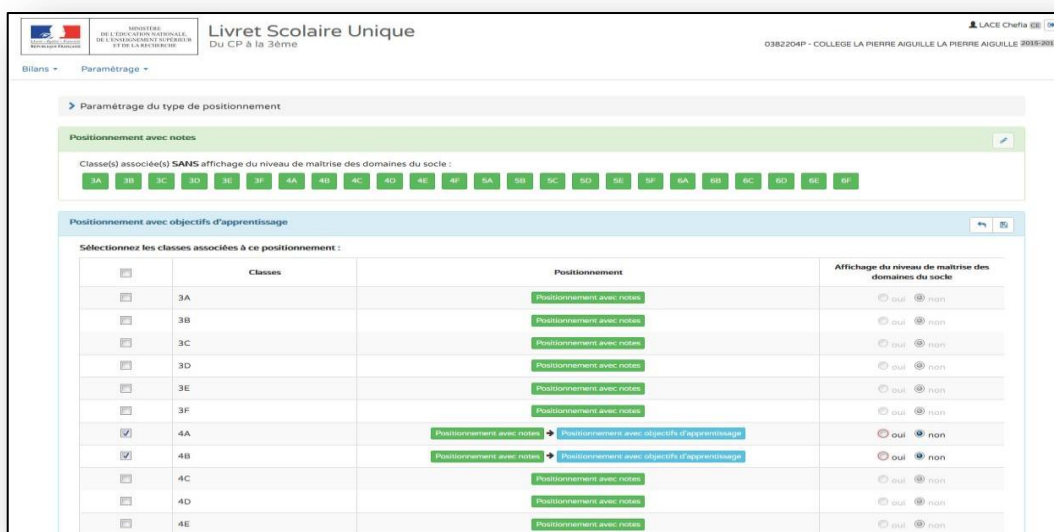
ETAPE 1 : SE CONNECTER AU MENU « PARAMETRAGE DES TYPES DE POSITIONNEMENT »



ETAPE 2 : CHOISIR L'ACTION SOUHAITEE : PAR CLASSES / PAR NIVEAUX / POUR LE COLLEGE → « AVEC NOTES » « AVEC OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE », « SUR UNE ECHELLE DE 1 A 4 »



ETAPE 3 : CHOISIR UN DES CHOIX ET SELECTIONNER LES CLASSES



ETAPE 4 : ENREGISTRER ET CONSULTER LE RAPPEL DES STRUCTURES SELECTIONNEES

Positionnement avec notes

Classe(s) associée(s) **SANS** affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle :

3A 3B 3C 3D 3E 3F 4A 4B 4C 4D 4E 4F 5A 5B 5C 5D 5E 5F

Positionnement avec objectifs d'apprentissage

L'application LSU ne gère pas encore les classes sans notes au collège – c'est en cours de développement. Attendez une annonce pour continuer le travail avec ces classes (import, saisie ...). Elles seront mises à disposition en novembre 2016.

Classe(s) associée(s) **SANS** affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle :

4A 4B

Autre positionnement sur une échelle de 1 à 4

Aucune classe associée à ce positionnement.

ETAPE 5 : CHOIX D'AUTRES AFFICHAGES → DOMAINES DU SOCLE (par défaut NON)

Classes	Positionnement	Affichage de la moyenne de la division	Affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle
<input checked="" type="checkbox"/> 3A	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 3B	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 3C	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 3D	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 3E	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 3F	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 4A	Positionnement avec objectifs d'apprentissage	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 4B	Positionnement avec objectifs d'apprentissage	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 4C	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 4D	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 4E	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 4F	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 5A	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 5B	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non

ETAPE 6 : CHOIX D'AUTRES AFFICHAGES → MOYENNE DE CLASSE (par défaut NON)

Classes	Positionnement	Affichage de la moyenne de la division	Affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle
<input checked="" type="checkbox"/> 3A	Positionnement avec notes	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 3B	Positionnement avec notes	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 3C	Positionnement avec notes	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 3D	Positionnement avec notes	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 3E	Positionnement avec notes	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 3F	Positionnement avec notes	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 4A	Positionnement avec objectifs d'apprentissage	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 4B	Positionnement avec objectifs d'apprentissage	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 4C	Positionnement avec notes	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 4D	Positionnement avec notes	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 4E	Positionnement avec notes	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 4F	Positionnement avec notes	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non

ETAPE 7 : REPETER L'ACTION AUTANT QUE NECESSAIRE EN RESPECTANT LA COHERENCE PEDAGOGIQUE SAUVEGARDER

L'application LSU ne gère pas encore l'affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle – c'est en cours de développement. Ce positionnement n'apparaît donc pas encore dans les bilans périodiques. Il sera mis à disposition en novembre 2016.

Classe(s) associée(s) **AVEC** affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle :

3A 3B 3C 3C 3D 3E 3F 4A 4B 4C 4D 4E 4F 5A 5B 5C 5D 5E 5F 6A 6B 6C 6D 6E 6F

Classe(s) associée(s) **SANS** affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle :

3A 3B 3C 3C 3D 3E 3F 4A 4B 4C 4D 4E 4F 5A 5B 5C 5D 5E 5F 6A 6B 6C 6D 6E 6F

L'application LSU ne gère pas encore les classes sans notes au collège – c'est en cours de développement. Attendez une annonce pour continuer le travail avec ces classes (import, saisie ...). Elles seront mises à disposition en novembre 2016.

Classe(s) associée(s) **SANS** affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle :

4A 4B

Aucune classe associée à ce positionnement.

ETAPE 1 : DANS L'ONGLET « BILANS » CHOISIR UNE SAISIE COLLECTIVE :

- « DES ELEMENTS DU PROGRAMMES » « DES ACQUIS » « DES PARCOURS »
- « DES EPI » « DE L'AP » « DE LA VIE SCOLAIRE » pour les collègues

[Le principe de la saisie collective est que les éléments saisis s'insèrent dans le livret de chaque élève]

[Ici la fiche est réalisée avec un **profil de chef d'établissement** car tous les possibles lui sont ouverts, mais c'est exactement le même chemin pour un **directeur d'école**, un **professeur de collèges**, un **professeur des écoles**]

The screenshot shows the 'Livret Scolaire Unique' interface. At the top, it displays the logo of the Ministry of National Education, Higher Education and Research, and the user profile 'LACE Chefia'. The main header includes 'Livret Scolaire Unique Du CP à la 3ème' and the school information '0382204P - COLLEGE LA PIERRE AIGUILLE LA PIERRE AIGUILLE 2015-2016'. A dropdown menu for 'Bilans' is open, showing several options: 'Saisie individuelle et recherche de bilans', 'Saisie collective des éléments de programme', 'Saisie collective des acquis scolaires', 'Saisie collective des EPI', 'Saisie collective des accompagnements personnalisés', 'Saisie collective des parcours éducatifs', and 'Saisie collective de vie scolaire'. A handwritten note with an arrow points to the 'Saisie collective des éléments de programme' option, stating: 'Utilisez ces boutons pour quitter l'application ou changer d'établissement'. Another note below the menu says 'Ceci vous permet d'accéder à toutes les fonctionnalités de l'application'.

ETAPE 2 : SELECTIONNER « SAISIE COLLECTIVE DES ELEMENTS DU PROGRAMME »
VOTRE CLASSE, VOS CLASSES, VOS PERIODES, VOTRE DISCIPLINE, VOS DOMAINES D'ENSEIGNEMENT SONT SELECTIONNABLES

The screenshot shows the 'Livret Scolaire Unique' interface with the 'Bilans' menu open. The 'Saisie collective' option is selected, and the 'Éléments du programme' sub-menu is active. Below the menu, there are three dropdown menus for selection: '3A', '2015/2016 - S2', and 'Discipline...'. The user profile 'Professeur principal(e) : Mme CHANOVE' is visible at the bottom.

ETAPE 3 : UN RAPPEL DE CE QUI A DEJA ETE SAISI VOUS EST NOTIFIE

The screenshot shows the 'Livret Scolaire Unique' interface with the 'Bilans' menu open. The 'Saisie collective' option is selected, and the 'Éléments du programme' sub-menu is active. Below the menu, there are three dropdown menus for selection: '3A', '2015/2016 - S2', and 'ARTS PLASTIQUES'. The user profile 'Professeur principal(e) : Mme CHANOVE' is visible at the bottom. A text box below the dropdowns displays the notification: 'Principaux éléments du programme travaillés durant la période pour le domaine d'enseignement « ARTS PLASTIQUES »'. Below this text box, it says 'Aucun élément de programme n'est encore renseigné'.

ETAPE 4 : CLIQUER SUR L'ICONE MODIFIER (le crayon) POUR OUVRIR LES CHAMPS DE SAISIE

ETAPE 5 : VOUS POUVEZ SAISIR VOS PROPRES ELEMENTS

The screenshot shows the 'Livret Scolaire Unique' interface. At the top, there is a header with the French flag, the logo of the 'Ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche', and the text 'Livret Scolaire Unique Du CP à la 3ème'. On the right, it says 'LACE Chefia CE' and '0382204P - COLLEGE LA PIERRE AIGUILLE LA PIERRE AIGUILLE 2015-2016'. Below the header, there are navigation menus for 'Bilans' and 'Paramétrage'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Bilans > Saisie collective > Éléments du programme'. Below this, there are three dropdown menus: '3A', '2015/2016 - S2', and 'ARTS PLASTIQUES'. The text 'Professeur principal(e) : Mme CHANOVE' is displayed. A section titled 'Principaux éléments du programme travaillés durant la période pour le domaine d'enseignement « ARTS PLASTIQUES »' contains a text input field with the placeholder text 'Vous pouvez saisir un élément de programme. Vous pouvez également utiliser l'aide à la saisie proposée ci-dessous...'. Below the input field are two buttons: '+ Ajouter un élément' and '> Afficher l'aide à la saisie'. A character count '0 / 300' is visible on the right.

ETAPE 6 : VOUS POUVEZ AJOUTER « + », INSERER, MODIFIER CEUX PROPOSES DANS « L'AIDE A LA SAISIE »

This screenshot shows the same interface as in Step 5, but with a list of program elements. The text input field now contains the placeholder text 'Haec et huius modi quaedam innumerabilia ultrix facinorum impiorum bonorumque praemiatrix'. Below the input field, there are three buttons: '+ Ajouter un élément', 'Masquer l'aide à la saisie', and a character count '46 / 300'. A section titled 'Propositions de connaissances et compétences travaillées en « Arts plastiques pour le niveau 3EME :' contains a list of items with plus signs to their right:

- Compétences travaillées
- Expérimenter, produire, créer
- Mettre en œuvre un projet artistique.
- S'exprimer, analyser sa pratique, celle de ses pairs
- Se repérer dans les domaines liés aux arts plastiques, être sensible aux questions de l'art.
- Réaliser des projets musicaux d'interprétation ou de création.
- Questionnements
- La représentation ; images, réalité et fiction
- La matérialité de l'œuvre ; l'objet et l'œuvre

ETAPE 7 : VOUS LES SAUVEGARDEZ ET UN RAPPEL VOUS EST PROPOSE

This screenshot shows the same interface as in Step 6, but with a list of saved program elements. The text input field now contains the placeholder text 'Haec et huius modi quaedam innumerabilia ultrix facinorum impiorum bonorumque praemiatrix'. Below the input field, there are two buttons: '+ Ajouter un élément' and 'Masquer l'aide à la saisie', and a character count '46 / 300'. A section titled 'Principaux éléments du programme travaillés durant la période pour le domaine d'enseignement « ARTS PLASTIQUES »' contains a list of items with plus signs to their right:

- Haec et huius modi quaedam innumerabilia ultrix facinorum impiorum bonorumque praemiatrix
- Expérimenter, produire, créer
- La représentation ; images, réalité et fiction

ETAPE 8 : TOUS CES ELEMENTS SONT INSERES DANS LES LIVRETS DE TOUS VOS ELEVES VOUS POUVEZ LES MODIFIER EN « SAISIE INDIVIDUELLE »

ETAPE 1 : DANS L'ONGLET « BILANS » CHOISIR UNE SAISIE COLLECTIVE DES PARCOURS EDUCATIFS

[Le principe de la saisie collective est que les éléments saisis s'insèrent dans le livret de chaque élève]

[Ici la fiche est réalisée avec un **profil professeur des écoles**, mais c'est exactement le même chemin pour un **directeur d'école**, un **professeur de collèges**, un **chef d'établissement**, un **CPE**, un **professeur documentaliste**]

The screenshot shows the top part of the application. On the left, there is a logo for the Ministry of National Education and Higher Education and Research. The main header reads 'Livret Scolaire Unique Du CP à la 3ème'. On the right, the user is identified as 'Angélini Geneviève ENS' and the school as '03827125 - ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LUCIE AUBRAC 2015-2016'. A menu is open under 'Bilans', listing four options: 'Saisie individuelle et recherche de bilans', 'Saisie collective des éléments de programme', 'Saisie collective des acquis scolaires', and 'Saisie collective des parcours éducatifs'. The last option is selected. Handwritten annotations in French explain the menu and navigation buttons.

Utilisez ces boutons pour quitter l'application ou changer d'établissement

La barre de menu vous permet d'accéder à toutes les fonctionnalités de l'application

ETAPE 2 : CLIQUER SUR MODIFIER (icône crayon) POUR SAISIR VOS REMARQUES COLLECTIVES

The screenshot shows the 'Parcours éducatifs' section of the application. The breadcrumb trail is 'Bilans > Saisie collective > Parcours éducatifs'. Below this, there are dropdown menus for '02 CP 2' and '2015/2016 - T3'. The teacher is identified as 'Mme ANGÉLINI'. The main content area is titled 'Parcours éducatifs : Projet(s) mis en oeuvre dans l'année' and contains three expandable sections: 'Parcours citoyen', 'Parcours d'éducation artistique et culturelle', and 'Parcours éducatif de santé'. Each section has a small edit icon (pencil) in the top right corner.

ETAPE 3 : INSCRIRE VOS DONNEES ET SAUVEGARDER DANS LES CHAMPS PREVUS

[Pour le collège le « parcours avenir » est en plus]

★ 02 CP 2 2015/2016 - T3

Enseignant(e) : Mme ANGÉLINI

Parcours éducatifs : Projet(s) mis en oeuvre dans l'année

◆ **Parcours citoyen**

Saisir l'appréciation globale pour le parcours citoyen

0 / 600

◆ **Parcours d'éducation artistique et culturelle**

Saisir l'appréciation globale pour le parcours d'éducation artistique et culturelle

0 / 600

◆ **Parcours éducatif de santé**

Saisir l'appréciation globale pour le parcours éducatif de santé

0 / 600

Seules doivent être saisies les informations pertinentes au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales, ou les mœurs de la personne concernée.

ETAPE 4 : SAUVEGARDER (icône disquette) VOS APPRECIATIONS COLLECTIVES et AVOIR UN RAPPEL

» Bilans » Saisie collective » Parcours éducatifs

★ 02 CP 2 2015/2016 - T3

Enseignant(e) : Mme ANGÉLINI

Parcours éducatifs : Projet(s) mis en oeuvre dans l'année

◆ **Parcours citoyen**

humanarum mentium opinione lunari circulo superpositum, vel ut definiunt alii, substantialis tutela generali potentia partilibus praesidens fatis

◆ **Parcours d'éducation artistique et culturelle**

Iustitiae filiam ex abdita quadam aeternitate tradunt omnia despectare terrena.

◆ **Parcours éducatif de santé**

Quam ob rem circumspecta cautela observatum est deinceps et cum edita montium petere coeperint grassatores

Seules doivent être saisies les informations pertinentes au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales, ou les mœurs de la personne concernée.

[Toutes les actions sont également accessibles en survol des icônes]

[A tout moment si vous cliquez sur « Livret scolaire unique » vous revenez en page d'accueil!]

**MODIFIER****ENREGISTRER****REVENIR EN ARRIERE****AJOUTER****VISUALISER****SUPPRIMER****PASSER AU RECTO OU AU VERSO D'UN BILAN****IMPRIMER****VERROUILLER****CONSULTER L'HISTORIQUE DES BILANS****SE DECONNECTER****MODE CONSEIL DE CLASSE (collège uniquement)**



ETAPE 1 : POUR VERROUILLER UN BILAN, IL DOIT ÊTRE COMPLET

ETAPE 2 : POUR VERIFIER QU'IL EST COMPLET ACCEDER AU « ? » QUI INDIQUE QUELLES SONT LES INFORMATIONS MANQUANTES

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Nom	Prénom	Statut	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ACHA	Remi		?
<input checked="" type="checkbox"/>	2	BARB	Loris		?
<input checked="" type="checkbox"/>	3	BERNARD	Anselme		?

ETAPE 3 : QUAND TOUS LES CHAMPS DE SAISIES OBLIGATOIRES SONT RENSEIGNES, L'ICONE DE VERROUILLAGE DEVIENT BLEUE :

- dans le bilan individuel de l'élève
- dans la page de synthèse de la classe



<input checked="" type="checkbox"/>	#	Nom	Prénom	Statut	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1	BA	Teo		?
<input checked="" type="checkbox"/>	2	BBLIN	Mathieu		?

ETAPE 4 : LE VERROUILLAGE PERMET :

- L'EDITION DU BILAN
- LE TRANSFERT DES BILANS

[Les champs de saisies obligatoires dépendent des textes réglementaires]



[Vous pouvez imprimer élève par élève, classe par classe, niveau par niveau, toutes les structures]

ETAPE 1 : POUR EDITER UN BILAN, IL DOIT ÊTRE VERROUILLE

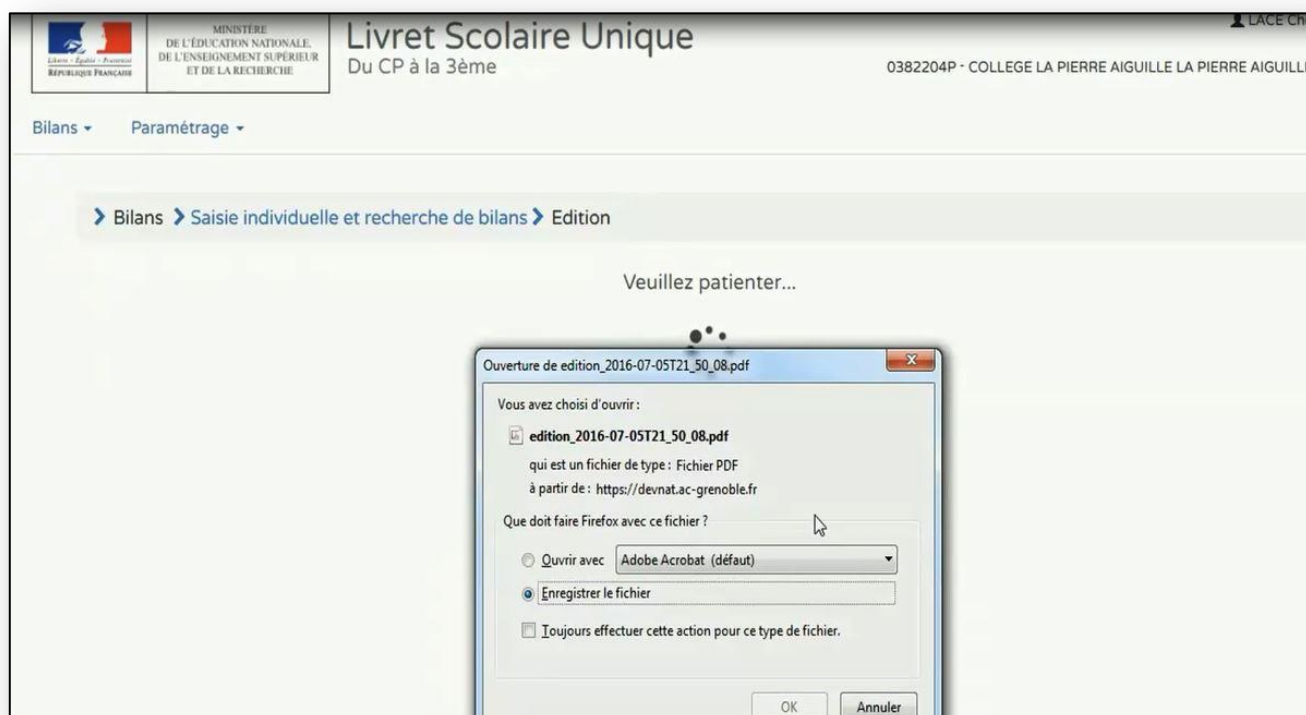
ETAPE 2 : POUR VERIFIER QU'IL EST VERROUILLE IL FAUT CONSTATER QUE L'ICONE DE VERROUILLAGE (l'icône qui a la forme d'une clé) N'EST PAS GRISEE

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Nom	Prénom	Statut	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1	BARE	Teo		?
<input checked="" type="checkbox"/>	2	BRUI	Mathieu		Editer le bilan de l'élève

ETAPE 3 : VOUS POUVEZ AUSSI EDITER DIRECTEMENT DEPUIS LE BILAN DE L'ELEVE



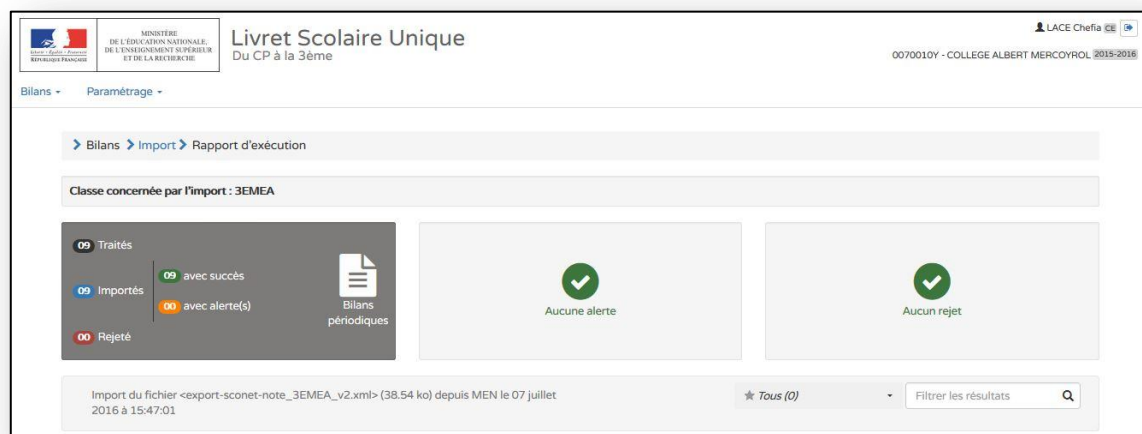
ETAPE 4 : CELA GENERE UN FICHIER PDF A ENREGISTRER ET IMPRIMER



[Les messages d'erreurs sont soit des **ALERTES** soit des **signaux BLOQUANTS**. Une alerte n'empêche pas l'édition de bilans, en revanche un signal bloquant ne permet pas de lancer une édition]

[Les messages vous invitent à effectuer des mises à jour de BE1D, de BEE, d'STSWeb ou de votre logiciel de suivi de notes car les synchronisations n'ont pas dû être correctement effectuées]

ETAPE 1 : LANCER L'EDITION D'UN BILAN → DE TOUS LES BILANS (cf fiche IMPORT)

ETAPE 2 : CONSULTER LE RAPPORT D'EXECUTION SOUS FORME DE TABLEAU ET DE LIENS DEPLIABLES

ETAPE 3 : EFFECTUER LES MODIFICATIONS DANS LES LOGICIELS SOURCES, SI BESOIN, ET RECOMMENCER L'IMPORT.

[Une liste des messages d'erreurs possibles est disponible]