

	LSUN	Version 16.1
	Fiche 2 - Verrouillage du bilan 1er Degré	



Cadre réservé à l'académie

QUI ?

Cette fonctionnalité est à destination du :

- Directeur d'école (en tant que professeur des écoles)
- Professeur des écoles.

Conditions:

- Pour accéder à LSUN, il faut avoir un compte dans l'annuaire académique des personnels. Le directeur d'école doit consulter la politique d'habilitation de cette application pour avoir davantage d'informations sur les accès du personnel.
- En cas d'affectation multiple, l'utilisateur doit sélectionner l'école dans laquelle les élèves sont scolarisés.
- Les périodes pédagogiques doivent être créées dans le module 'Périodes' ;
- Les périodicités des divisions doivent être définies dans le module 'Périodes';
- Les conditions de verrouillage doivent toutes être réunies. (voir les conditions en bas de la fiche)

QUOI ?

Le directeur d'école peut verrouiller/déverrouiller les bilans complets* pour tous les élèves de son école.

Le professeur des écoles peut verrouiller/déverrouiller les bilans complets* pour tous les élèves des classes de l'école.

***Voir les conditions de verrouillage plus bas.**

L'utilisateur accède à cette fonctionnalité via le menu :

Bilans ▾



Paramétrage

Validation du :

Q Recherche bilan périodique



Bilans / Recherche bilan périodique :

Cette fonctionnalité lui permet d'accéder au bilan périodique d'un élève notamment pour le verrouiller.

Un symbole indiquant l'état de verrouillage du bilan (statut)  /  est affiché en regard de chaque nom d'élève.



	LSUN	Version 16.1
	Fiche 2 - Verrouillage du bilan 1er Degré	

Une clé indique si le bilan peut être verrouillé selon son état de complétude/incomplétude :
 une clé bleue indique que le bilan peut être verrouillé,  une clé grise indique que le bilan est incomplet et ne peut pas être verrouillé.

COMMENT ?

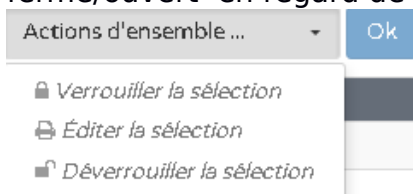
L'utilisateur peut verrouiller les bilans de tous les élèves qui répondent aux critères de verrouillage.

Il accède à cette fonctionnalité via le menu :

1. Bilans / Recherche bilan périodique (action **individuelle**). Elle lui permet de :
 - a. accéder au bilan périodique d'un élève afin de le verrouiller/déverrouiller individuellement.
 - b. vérifier le statut du bilan (verrouillé / non verrouillé) grâce aux icônes verrou fermé/ouvert en regard du bilan.



2. Bilans / Recherche bilan périodique / Actions d'**ensemble** "Verrouiller la sélection". Elle lui permet de :
 - a. accéder à une sélection de bilans ou à tous les bilans de la classe sélectionnée afin de les verrouiller/déverrouiller collectivement.
 - b. vérifier le statut des bilans (verrouillé / non verrouillé) grâce aux icônes verrou fermé/ouvert en regard de chaque bilan.



Critères de verrouillage du bilan du premier degré

Pour pouvoir verrouiller un bilan du premier degré, il faut au minimum :








- cocher un élément du programme d'un sous domaine, évaluer les objectifs d'apprentissage de ce sous domaine et ceci pour au moins 3 sous domaines de 3 domaines d'enseignement différents ;
- saisir l'appréciation des acquis, progrès et difficultés éventuelles pour au moins 3 domaines d'enseignement contenant les sous domaines sélectionnés (voir condition 1 : élément coché et objectifs évalués) ;
- saisir l'appréciation générale concernant la progression de l'élève ;
- saisir l'appréciation individuelle de l'élève pour les parcours (parcours citoyen et parcours d'éducation artistique et culturelle) OU BIEN, saisir l'appréciation collective de la classe pour les parcours (parcours citoyen et parcours d'éducation artistique et culturelle).

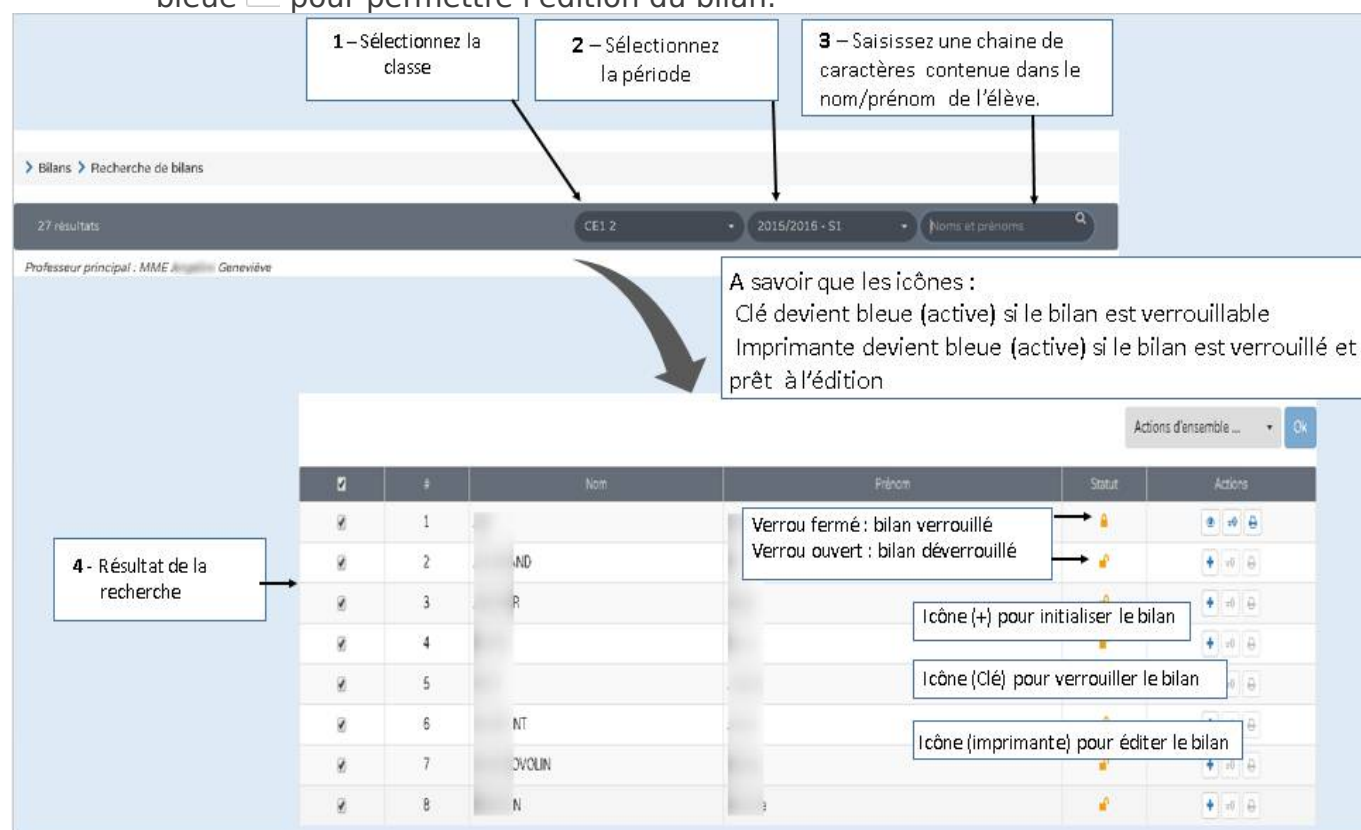
Attention : dès lors qu'un élément de programme travaillé est coché pour un sous domaine d'enseignement, l'objectif d'apprentissage de ce sous domaine doit être évalué et inversement. Dans le cas contraire, le bilan ne peut pas être verrouillé.



Verrouillage/déverrouillage individuel

Depuis le menu Bilans/Recherche bilan périodique, l'utilisateur doit :

- sélectionner le bilan de l'élève dans la liste des élèves de la classe choisie au préalable ;
- s'assurer de la complétude des données pour verrouiller le bilan : présence de la clé bleue active  (à contrario, une clé grise inactive  indique que les données ne sont pas complètes) ;
- cliquer sur la clé active  ;
 - Le verrou ouvert  bascule alors en verrou fermé  indiquant que le bilan est verrouillé
 - L'icône "imprimante"  grisée auparavant, devient active et vire à la couleur bleue  pour permettre l'édition du bilan.



1 - Sélectionnez la classe

2 - Sélectionnez la période



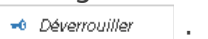


3 - Saisissez une chaîne de caractères contenue dans le nom/prénom de l'élève.

4 - Résultat de la recherche

A savoir que les icônes :
Clé devient bleue (active) si le bilan est verrouillable
Imprimante devient bleue (active) si le bilan est verrouillé et prêt à l'édition

Verrou fermé : bilan verrouillé
Verrou ouvert : bilan déverrouillé

Icône (+) pour initialiser le bilan
 Icône (Clé) pour verrouiller le bilan
 Icône (imprimante) pour éditer le bilan

- Ou bien, cliquer sur l'icône  ;
- Contrôler la complétude du bilan (données obligatoires doivent être saisies) ;
- Cliquer sur le bouton  ou  ;
- Le bilan verrouillé est marqué par un verrou fermé  (situé à l'angle du bilan) et le bouton  devient actif permettant ainsi l'édition du bilan.



Verrouillage/déverrouillage collectif (d'une sélection de bilans)

Depuis le menu Bilans/Recherche bilan périodique, l'utilisateur doit :

1. sélectionner tous ou partie des bilans des élèves (au moins un bilan) de la classe sélectionnée au préalable ;
2. s'assurer de la complétude des données pour verrouiller les bilans grâce à l'indicateur "la clé grisée", elle devient active et vire à la couleur bleue ;
3. choisir dans le menu liste déroulante "Actions d'ensemble..." le sous menu "Verrouiller la sélection" ;
4. valider en cliquant sur "Verrouiller la sélection" (ou bien déverrouiller la sélection...);
5. les verrous ouverts deviennent fermés et inversement ;
6. les icônes imprimantes grisées deviennent actives (bleu) pour lancer l'édition des bilans et inversement.



A savoir :

- Un bilan ne peut être édité que s'il est verrouillé.
- Un bilan verrouillé ne peut pas être modifié.

