

	LSUN	Version 16.1
	Fiche 1 - Saisie des données du bilan - Directeur et Professeur des écoles	

Cadre réservé à l'académie

QUI ?

Ce cas d'usage est à destination des :

- Directeur d'école ;
- Professeur des écoles, professeur remplaçant et stagiaire (mêmes droits) ;

Conditions :

- Pour accéder à LSUN, il faut avoir un compte dans l'annuaire académique des personnels ;
- Le directeur d'école doit consulter la politique d'habilitation de l'application pour avoir davantage d'informations sur les accès de son personnel ;
- En cas d'affectation multiple, l'utilisateur doit sélectionner l'école dans laquelle les élève sont scolarisés ;
- Le paramétrage est par défaut sur "Saisie manuelle" (aucune intervention du directeur) ;
- Les périodes pédagogiques doivent être créées dans le module 'Périodes' ;
- Les périodicités des classes définies dans le module 'Périodes'.

QUOI ?

La saisie des données du bilan se fait manuellement pour le premier degré, par une saisie de toutes les données du bilan.

Le directeur d'école peut :

- accéder aux bilans de tous les élèves de l'école.
- le directeur d'école à tous les droits sur les toutes les classes, il peut saisir/modifier le bilan de tous les élèves de son école.

Le professeur des écoles, peut :

- accéder aux livrets de toutes les classes s'il n'a pas de service défini ;
- accéder aux livrets des élèves de sa classe uniquement si un service a été saisi dans la BE1D par le directeur.

Il accède aux fonctionnalités via le menu suivant :



	LSUN	Version 16.1
	Fiche 1 - Saisie des données du bilan - Directeur et Professeur des écoles	

Bilans ▼ Paramétrage ▼ Vali

Recherche bilan périodique
Saisie d'ensemble des acquis
Saisie des parcours par classe

1 - Bilans / Recherche bilan périodique :

Cette fonctionnalité permet à l'utilisateur d'accéder au bilan périodique élève par élève pour :

- Consulter les acquis scolaires de l'élève ;
- Sélectionner les éléments du programme travaillés durant la période pour les domaines et sous domaines d'enseignement. Ces derniers (domaines et sous domaines) dépendent du cycle d'enseignement de la classe ;
- Ajouter si nécessaire un élément du programme personnalisé : une zone de saisie libre est proposée à l'utilisateur pour ajouter un élément de programme personnalisé ;
- Saisir l'appréciation concernant les acquisitions, progrès et difficultés éventuelles rencontrées par l'élève durant la période par domaine d'enseignement (obligatoire) ;
- Evaluer les objectifs d'apprentissage par domaine ou sous domaine pour les enseignements en fonction des éléments du programmes travaillés (obligatoire) ;
- Saisir l'appréciation générale sur la progression de l'élève (obligatoire) ;
- Saisir l'appréciation individuelle de l'élève pour le parcours citoyen et le parcours d'éducation artistique et culturelle ;*
- Consulter l'appréciation commune de la classe pour les parcours citoyen et d'éducation artistique et culturelle si saisie ;*
- Choisir les modalités d'accompagnement pédagogique spécifique à l'élève afin d'atteindre les objectifs du cycle
- Verrouiller/déverrouiller le bilan de l'élève ;
- Editer le bilan de l'élève.

*** Au moins une des deux appréciations pour les parcours doit être saisie (individuelle ou commune à la classe).**

2 - Bilans / Saisie d'ensemble des éléments du programme :

Cette fonctionnalité permet à l'utilisateur de sélectionner les éléments du programme travaillés durant la période par classe et par domaine d'enseignement (ou sous domaine).

3 - Bilans / Saisie d'ensemble des acquis :

Cette fonctionnalité permet à l'utilisateur d'accéder aux données de suivi des acquis scolaires des élèves de toute une classe pour :

- Evaluer en masse les objectifs d'apprentissage par domaine d'enseignement (ou sous domaine) en fonction des items remontés dans les éléments du programmes travaillés (obligatoire) ;
- Saisir en masse l'appréciation des acquisitions, progrès et difficultés éventuelles de chaque élève par domaine d'enseignement en fonction des éléments du programme travaillés durant la période (obligatoire) *;



	LSUN	Version 16.1
	Fiche 1 - Saisie des données du bilan - Directeur et Professeur des écoles	

*** Le détail des éléments travaillés est affiché dans l'info bulle située à la fin de la ligne du domaine ou du sous domaine d'enseignement concerné.**

4 - Bilans/Saisie des parcours éducatifs par classe :

Cette fonctionnalité permet d'accéder aux données des parcours éducatifs d'une classe pour

- Saisir l'appréciation commune pour les 2 parcours à l'ensemble des élèves de la classe (cette appréciation est obligatoire soit pour la classe, soit pour l'élève).

Comment saisir les données d'un bilan ?

1 - Recherche de bilan périodique


Depuis le menu Bilans / recherche bilan périodique, l'utilisateur peut accéder au bilan périodique de l'élève.

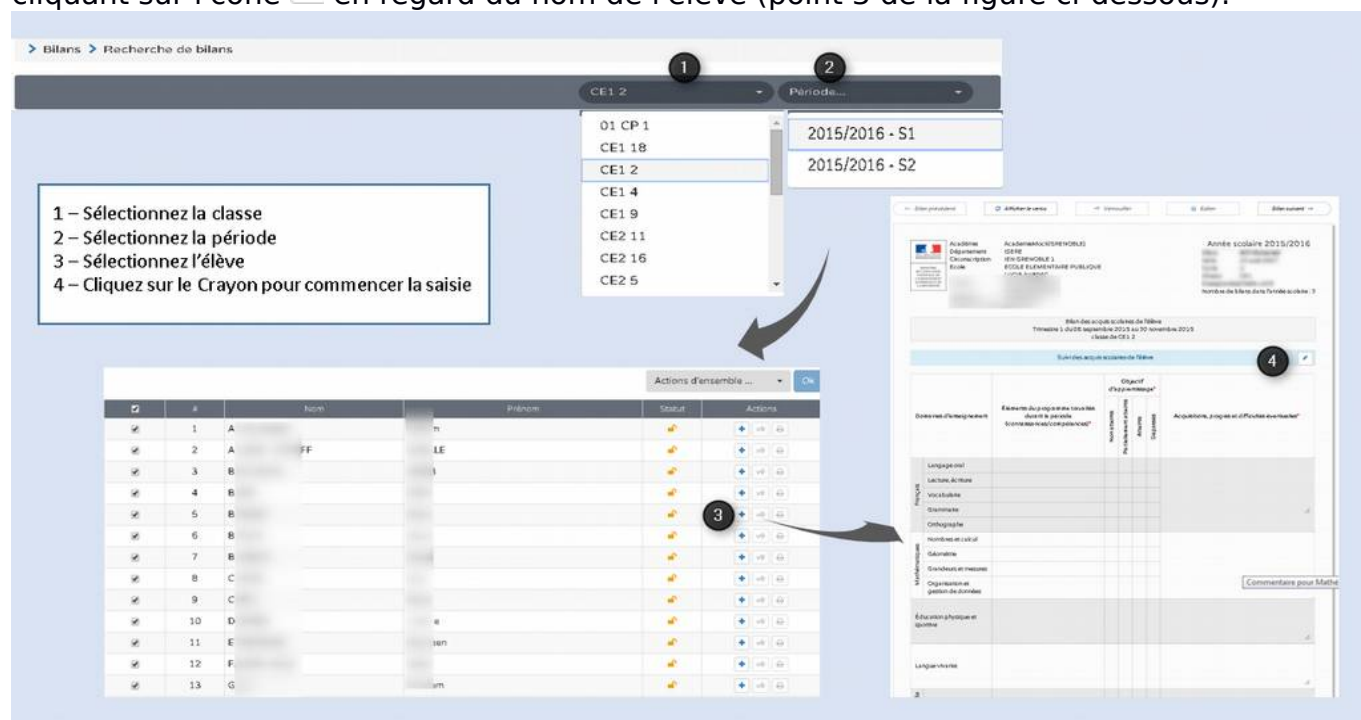
Pour ce faire, il doit sélectionner préalablement, la classe à laquelle appartient l'élève et la période :

Une fois ces deux critères désignés, la liste des élèves affectés à la classe pour la période est affichée.

L'utilisateur a la possibilité de modifier la sélection des élèves à l'aide des filtres proposés (point 1 et point 2 de la figure ci dessous) :

- Classe : Liste des classes de l'école
 - Période : Liste des périodes définies pour l'année scolaire en cours dans le module Périodes ;
 - Nom et prénom de l'élève : Recherche sur une chaîne de caractère contenue dans le nom et/ou prénom de l'élève.


Une fois la sélection réalisée, l'utilisateur peut créer le bilan périodique d'un élève en cliquant sur l'icône  en regard du nom de l'élève (point 3 de la figure ci-dessous).



The screenshot displays the 'Recherche de bilans' (Search for assessments) interface. At the top, there are dropdown menus for selecting a class (labeled 1) and a period (labeled 2). Below these, a list of students is shown with columns for selection, ID, name, and actions. A callout box on the left provides instructions: 1 - Sélectionnez la classe, 2 - Sélectionnez la période, 3 - Sélectionnez l'élève, 4 - Cliquez sur le Crayon pour commencer la saisie. An arrow points from the 'Actions' column of the student list to a detailed form on the right, which is labeled with a 4. This form contains various fields for recording assessment data, including a table for 'Saisie des acquis scolaires de l'élève' (Recording of student's academic achievements) with columns for 'Domaines d'enseignement' (Teaching domains) and 'Acquisition, progrès et efficacité des apprentissages' (Acquisition, progress and effectiveness of learning).



	LSUN	Version 16.1
	Fiche 1 - Saisie des données du bilan - Directeur et Professeur des écoles	

Le bilan périodique vierge, en recto/verso, de l'élève sélectionné s'affiche à l'écran, permettant ainsi l'accès en mode saisie / modification grâce à l'icône  (point 4 de la figure ci-dessus).



	<p style="text-align: center;">LSUN</p> <p style="text-align: center;">Fiche 1 - Saisie des données du bilan - Directeur et Professeur des écoles</p>	<p style="text-align: center;">Version 16.1</p>
--	---	--

En ce qui concerne les élèves des classes multi-niveaux, la colonne Niveau a été ajoutée, elle affiche le niveau de l'élève en regard de son nom et prénom.

1 - Classes multi-niveaux

2 - Colonne Niveau

3 - Niveau de chaque élève

Le recto du bilan est composé du suivi des acquis scolaires de l'élève.

1 à 5 – Sous domaines d'enseignement du domaine « Français »

6 – Cochez les éléments du programme travaillés durant la période pour le sous domaine « Langage oral ».

Attention, les éléments du programme cochés par défaut sont ceux de la classe (s'ils ont été renseignés au préalable depuis le menu « Saisie d'ensemble des éléments du programme »).

7 – Cliquez sur le bouton (+) pour ajouter un élément personnalisé.

8 – Saisissez un commentaire sur les acquis scolaires de l'élève pour le domaine « Français ».

9 – Cochez la case pour évaluer les objectifs d'apprentissage du sous domaine ou du domaine (dans le cas où le domaine est sans sous domaine).

10 – Utilisez les Icônes pour annuler / sauvegarder les données saisies

La corbeille permet de supprimer l'élément personnalisé ajouté

La zone réservée à la saisie de l'élément personnalisé est limitée à 200 caractères.

La zone réservée à la saisie du commentaire pour le domaine est limitée à 450 caractères

Le verso est, lui, composé :

- du bilan de l'acquisition des connaissances et compétences de l'élève :
 - a. Appréciation périodique générale sur la progression de l'élève ;
 - b. Parcours citoyen et parcours d'éducation artistique et culturelle ;
 - c. Modalités d'accompagnement pédagogique spécifique à l'élève ;
 - d. Visas des responsables légaux de l'élève.



	LSUN	Version 16.1
	Fiche 1 - Saisie des données du bilan - Directeur et Professeur des écoles	

Bilan de l'acquisition des connaissances et compétences

*** Appréciation générale sur la progression de l'élève :**

Si on fait abstraction des bavardages qui devront impérativement cesser, le travail est très satisfaisant : riche, efficace et le plus souvent rigoureux. Cet élève motivé manifeste une réelle soif d'apprendre et de progresser. Continue dans cette voie pour briller.

La :
Signature de l'enseignant(e) / des enseignants(es)

*** Parcours citoyen - Parcours d'éducation artistique et culturelle : Projets mis en oeuvre dans l'année :**

Description commune pour la classe :
La classe est agréable et positive. Cela permet de travailler dans de bonnes conditions. (voir Bilan > Mon avis > Mon avis de la classe)

Description spécifique pour l'élève :
Début d'année honorable pour cet élève qui semble capable de faire mieux mais qui a besoin de prendre confiance. (voir Bilan > Mon avis > Mon avis de la classe)

*** Modalités d'accompagnement pédagogique spécifique :**

☒ PAP [projet d'accompagnement personnalisé]

Communication avec la famille

*** Visa des parents ou du responsable légal :**

Pris connaissance le :
Signature :

1 – Saisissez l'appréciation générale sur la progression de l'élève. Cette donnée est obligatoire et elle est limitée à 900 caractères.

2 – Saisissez l'appréciation individuelle de l'élève pour les parcours. La saisie de l'appréciation collective se fait depuis le menu Bilans / Saisie des parcours éducatifs par classe. Chaque parcours est limité à 600 caractères.

3 – Cochez la ou les modalités d'accompagnement pédagogique spécifique à l'élève. Pour la modalité PPRE : Vous pouvez saisir une appréciation détaillée dans la zone de saisie accessible uniquement si cette modalité est cochée. Elle est limitée à 600 caractères

L'utilisateur, peut :

- Saisir les données du suivi des acquis scolaires par domaine et sous domaine :
 - Appréciation sur les acquis, progrès et difficultés éventuelles de l'élève par **domaine d'enseignement** en fonction des éléments travaillés durant la période, limitées à 450 caractères ;
 - Évaluation des objectifs d'apprentissage de l'élève **par domaine OU par sous domaine d'enseignement** en fonction des éléments travaillés durant la période.

Attention, pour tout élément du programme coché, une évaluation des objectifs d'apprentissage est obligatoire.

- Saisir les données du bilan de l'acquisition des connaissances et compétences de l'élève :
 - Appréciation périodique générale sur la progression de l'élève, suivie de la date et signature de l'enseignant ; *
 - Appréciation périodique individuelle concernant le parcours citoyen et le parcours d'éducation artistique et culturelle pour les projets mis en oeuvre dans l'année ;
 - Choisir éventuellement (au besoin) une modalité d'accompagnement pédagogique spécifique à l'élève afin d'atteindre les objectifs du cycle :

*** Modalités d'accompagnement pédagogique spécifique :**

☐ PAP [projet d'accompagnement personnalisé]

☐ SRAN [stage de remise à niveau]

☐ APC [activités pédagogiques complémentaires]

☒ PPRE [projet personnalisé de réussite éducative]

Appréciation détaillant la modalité PPRE

☐ RASED [réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté]

☐ PPS [projet personnalisé de scolarisation]

☐ UPE2A [unité pédagogique pour élèves allophones arrivants]

☐ PAI [projet d'accueil individualisé]

1 – Cochez la ou les modalités d'accompagnement spécifique à l'élève

2 – Cette zone n'est accessible que si la modalité PPRE est cochée. Elle permet de saisir une appréciation concernant cette modalité.



	LSUN	Version 16.1
	Fiche 1 - Saisie des données du bilan - Directeur et Professeur des écoles	

* La date de signature de(s) l'enseignant(s) correspond à la date du jour de l'édition du bilan.

REMARQUES :

1. La saisie des données par le professeur des écoles se limite aux classes dont il est enseignant alors que le directeur peut effectuer la saisie pour toutes les classes de son école. En revanche, pour la consultation, le périmètre est étendu à toutes les classes de l'école pour les 2 profils.
2. L'appréciation collective sur les parcours n'est ni modifiable ni saisissable depuis ce menu. L'utilisateur peut la saisir/modifier depuis le menu Bilans / Saisie des parcours par classe.

2 - Saisie d'ensemble des éléments de programmes

Depuis le menu "Bilans / Saisie d'ensemble des éléments du programme", l'utilisateur peut sélectionner les éléments du programmes travaillés pour une classe afin d'évaluer les objectifs d'apprentissage pour le domaine d'enseignement (ou sous le domaine) concerné.



Pour les classes multi niveaux un filtre supplémentaire est proposé à l'utilisateur pour sélectionner les domaines et/ou sous domaines par niveau.



1 – Sélectionnez la classe

2 – Sélectionnez période

3 – Sélectionnez le domaine ou sous domaine

Exemple ci contre pour le domaine Mathématiques et ses sous domaines

- Cochez les éléments du programme pour la classe pour le domaine ou le sous domaine que vous souhaitez travailler.
- Ajoutez des éléments personnalisés, si vous le souhaitez, en cliquant sur le signe +, la taille de ce champ est limité à 200 caractères.

Ces éléments sont automatiquement associés à chaque élève de la classe et surchargés dans la saisie individuelle.

Exemple ci contre pour le domaine Langue vivante

3 - Saisie d'ensemble des acquis

Depuis le menu "Bilans/Saisie d'ensemble des acquis", l'utilisateur, peut accéder aux élèves de la classe pour la saisie (modification/consultation) d'ensemble des données des acquis scolaires par domaine ou sous domaine.

Pour ce faire, il doit :

1. sélectionner la classe pour laquelle il souhaite saisir (modifier/consulter) les données ;
2. sélectionner le niveau pour les classes multi-niveaux
3. sélectionner la période ;
4. sélectionner le domaine ou sous domaine d'enseignement sur lequel, il souhaite intervenir.

1 – Avant de commencer la saisie, sélectionnez la classe, la période et le domaine ou sous domaine à évaluer




3 – Sous domaine d'enseignement : Nombres et calcul

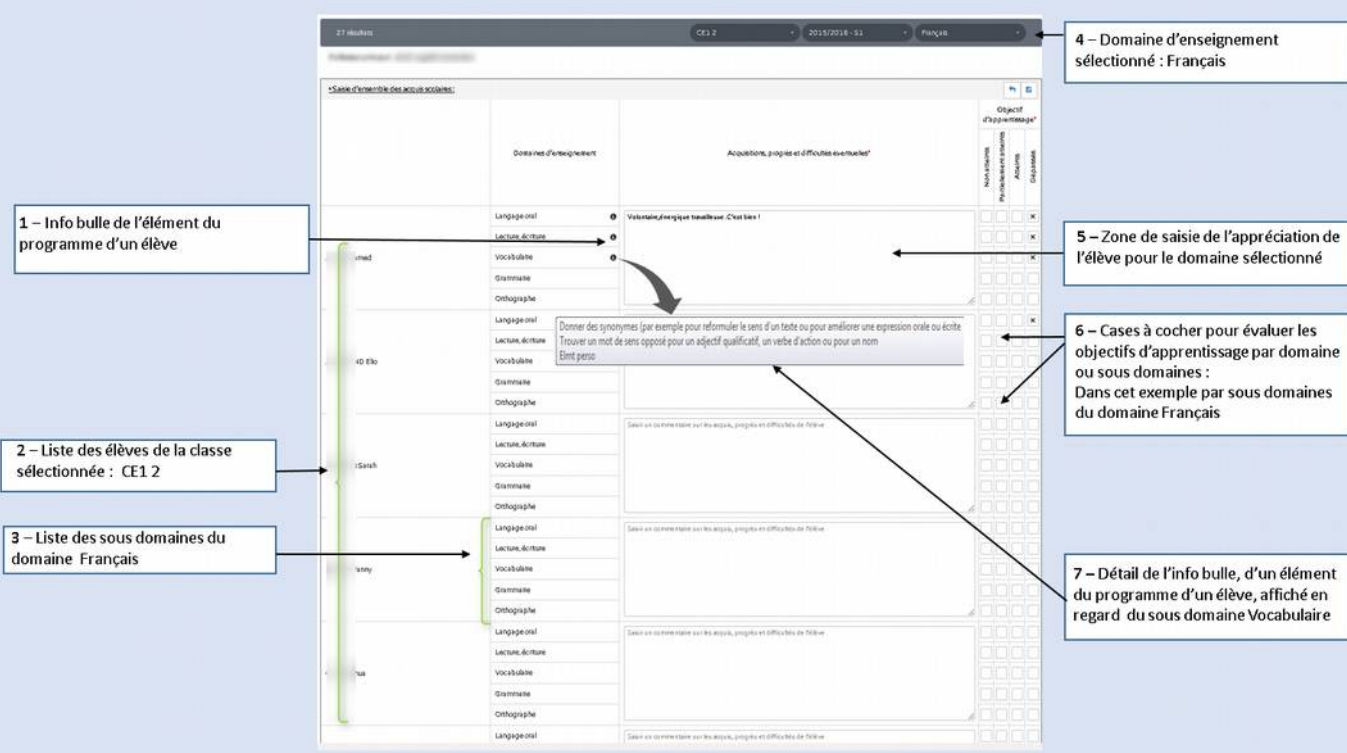
2 - Domaine d'enseignement : Mathématiques

5. Le système présente le formulaire de saisie



	LSUN	Version 16.1
	Fiche 1 - Saisie des données du bilan - Directeur et Professeur des écoles	

6. L'utilisateur peut saisir/modifier les données suivantes en cliquant sur l'icône  :
 - a. appréciation par domaine concernant les acquisitions, progrès et difficultés éventuelles rencontrées par l'élève en fonction des éléments du programme travaillés durant la période.;
 - b. évaluer les objectifs d'apprentissage de l'élève par domaine ou sous domaine d'enseignement.
7. L'utilisateur peut ensuite enregistrer ou annuler les évaluations saisies en cliquant sur les icônes suivantes  



1 – Info bulle de l'élément du programme d'un élève

2 – Liste des élèves de la classe sélectionnée : CE1 2

3 – Liste des sous domaines du domaine Français

4 – Domaine d'enseignement sélectionné : Français

5 – Zone de saisie de l'appréciation de l'élève pour le domaine sélectionné




6 – Cases à cocher pour évaluer les objectifs d'apprentissage par domaine ou sous domaines : Dans cet exemple par sous domaines du domaine Français

7 – Détail de l'info bulle, d'un élément du programme d'un élève, affiché en regard du sous domaine Vocabulaire

4 - Saisie des parcours éducatifs par classe

Depuis le menu "Bilans/Saisie des parcours par classe", l'utilisateur peut accéder à la saisie de l'appréciation commune par classe pour les parcours.

Pour ce faire, il doit :

1. sélectionner la classe pour laquelle il souhaite saisir l'appréciation collective;
2. sélectionner la période ;
3. le système présente alors un formulaire de saisie ;
4. l'utilisateur peut modifier/saisir l'appréciation commune de la classe pour les parcours en cliquant sur l'icône 
5. le système bascule en mode saisie/modification ;
6. l'utilisateur peut ensuite enregistrer ou annuler les données saisies en cliquant sur les icônes suivantes  



CE1 1

SOIRIS016 - 17

1 - Sélectionnez la classe et la période

2 - Saisissez l'appréciation collective de la classe pour les parcours puis sauvegardez.

• Parcours citoyen - Parcours d'éducation artistique et culturelle : Projet(s) mis en œuvre dans l'année : *

La classe a participé à l'atelier du musée le jeudi 7 janvier : Jouons avec le nombre d'or
Le pouce, l'empan, la coudée, quelles mesures étranges ! Utilisons notre propre corps pour composer un tableau géométrique. Et retrouvons la « règle d'or » si chère à Jean Gorin !

Saisir l'appréciation globale pour le parcours citoyen - parcours d'éducation artistique et culturelle

Seules doivent être saisies les informations pertinentes au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales, ou les mœurs de la personne concernée.

