

Accéder à mon Espace Personnel de Travail sur Eduline (Accéder à mon « CLOUD ») et Synchroniser celui-ci sur mon PC (Utilisation de NUXEO et NUXEODRIVE)

A) ACCEDER A MON ESPACE PERSONNEL DE TRAVAIL

(ALLER SUR MON « CLOUD »)

La PLATEFORME EDULINE donne en effet à chaque Enseignant la possibilité de disposer d'un Espace de Travail pour :

- Déposer des fichiers (documents de travail, ...) dans les principaux formats souhaités (documents odt, pdf, word, excel, ... / Fichiers Images, Fichiers Sons, Vidéos,...)
- Partager ces fichiers avec des Collègues pour éventuellement les retravailler ensemble ou simplement mutualiser ses connaissances.

Voici la PROCEDURE pour y accéder :

1) Se connecter sur LA PLATEFORME EDULINE :

<http://eduline.ac-lille.fr> et

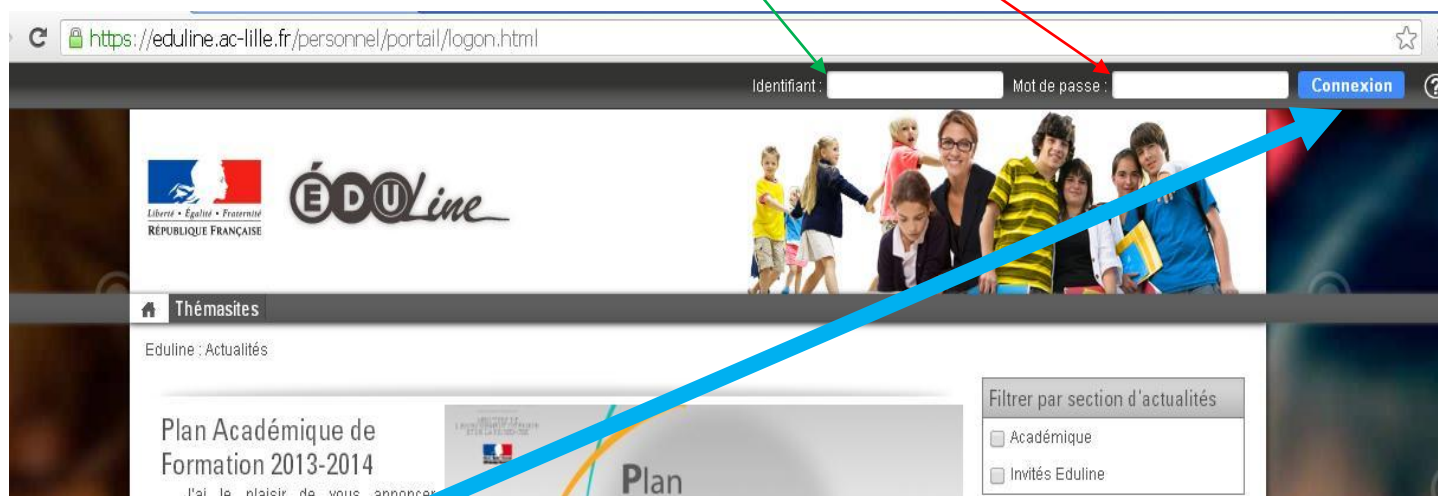
Cliquer sur :



vous obtenez cet affichage :



Vous pouvez donc maintenant entrer votre **Identifiant** et **Mot de passe**



Puis Cliquez sur « **Connexion** »

Remarque :

Mes identifiants sur EDULINE sont les mêmes que ceux que j'utilise pour aller sur [IPROF](#) (Plateforme permettant de consulter mon dossier administratif, ma messagerie,...).

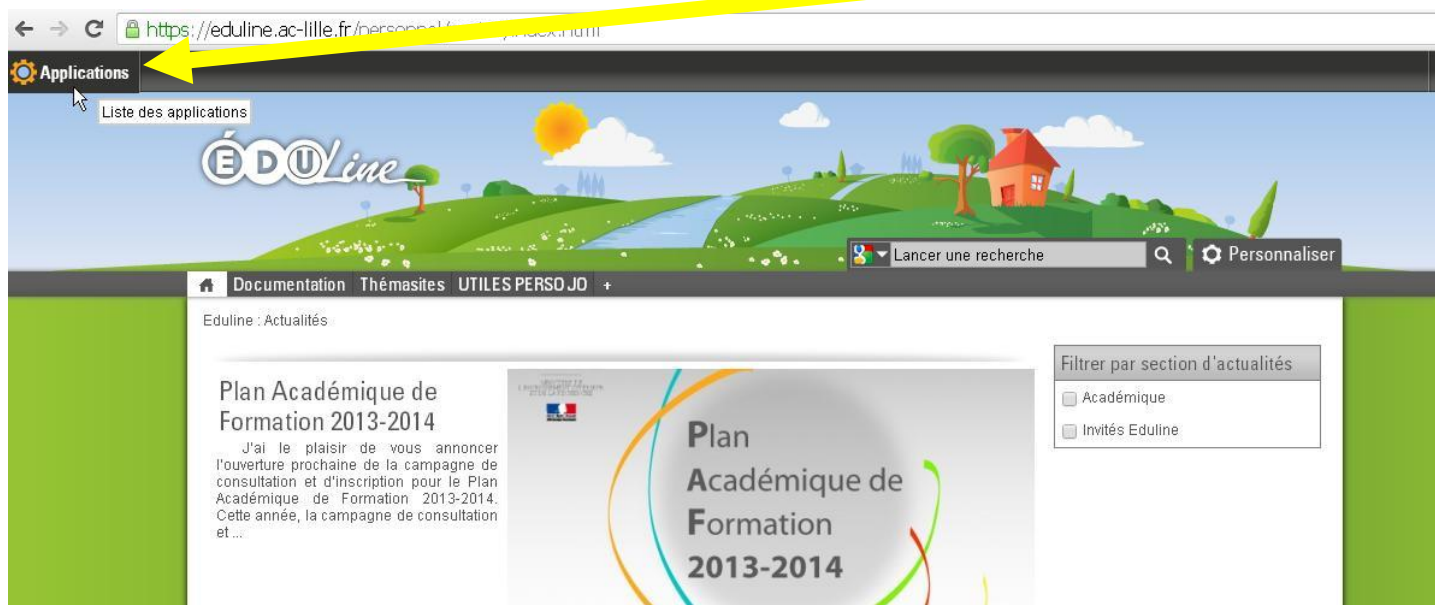
Accès à mon espace de travail (CLOUD) via Eduline et le synchroniser sur mon PC

Joël Douanne

CTICE Valenciennes Centre / Valenciennes Condé

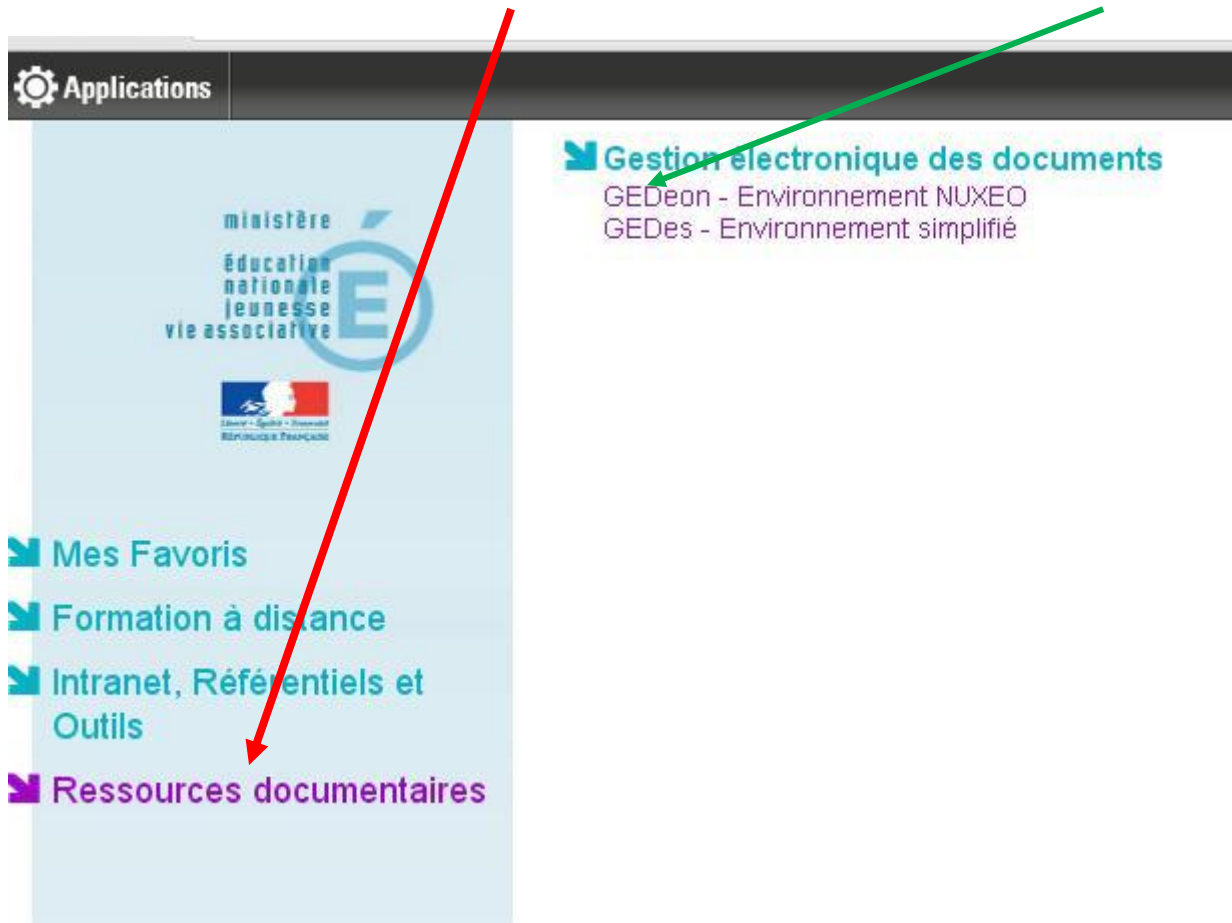
Décembre 2015.

2) Prenez en haut à gauche de votre page d'accueil « **Applications** »



3) Selon si votre Statut (Adjoint, Directeur, Conseiller, ...), un ensemble d'applications vous est ouvert

4) Vous prenez « **Ressources documentaires** » puis « **GEDeon : Environnement NUXEO** »



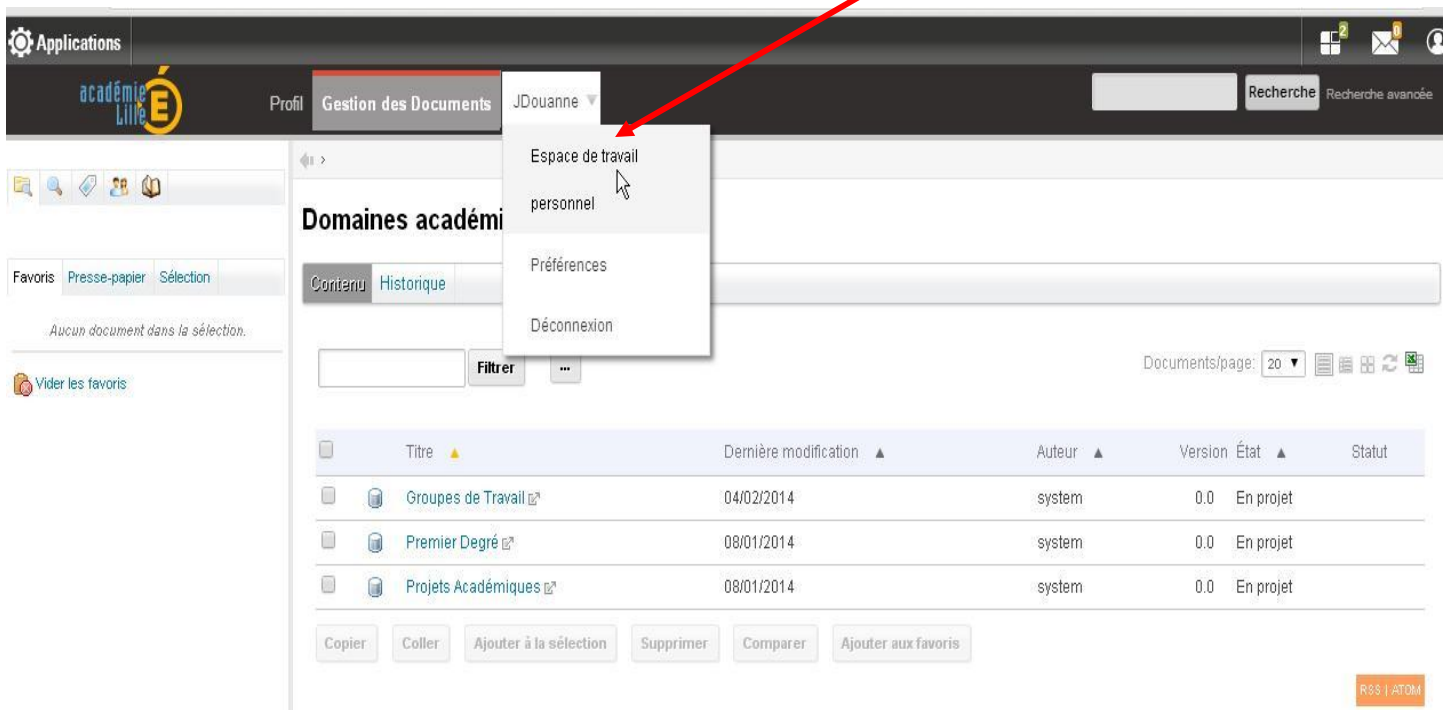
Accès à mon espace de travail (CLOUD) via Eduline et le synchroniser sur mon PC

Joël Douanne

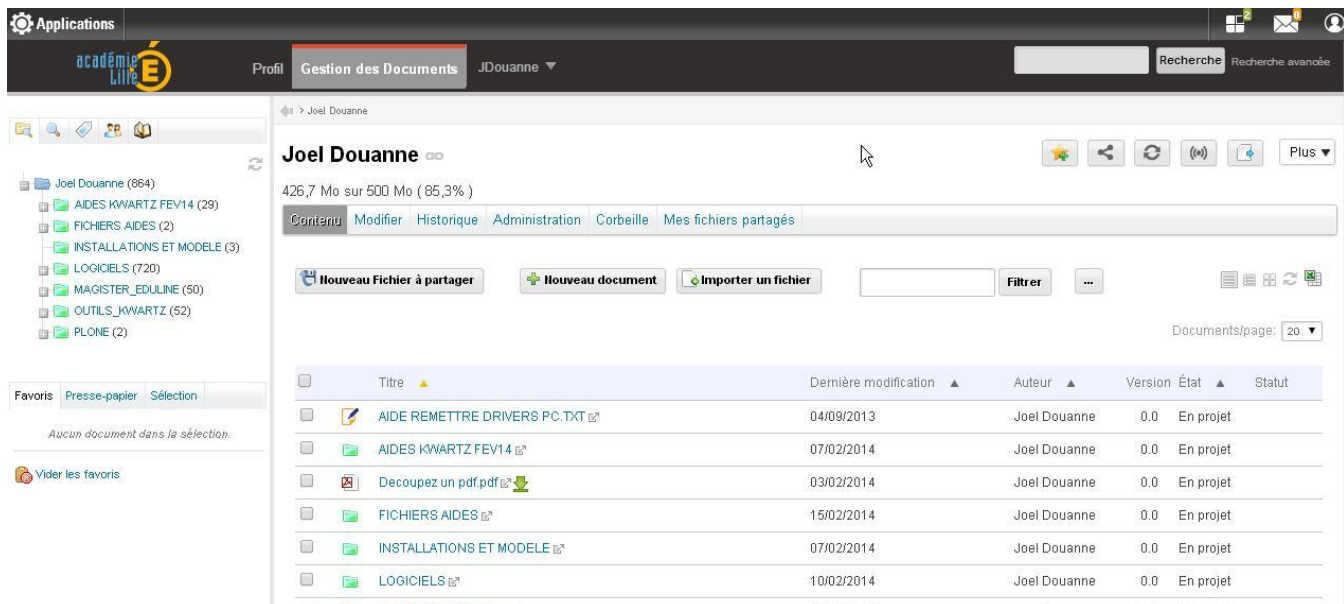
CTICE Valenciennes Centre / Valenciennes Condé

Décembre 2015.

5) Vous « survolez » votre Nom et prenez « **Espace de Travail Personnel** »



6) Vous arrivez alors sur votre CLOUD : Un Espace de Travail Personnel d'une capacité de 500 Mo. Vous avez ainsi en votre possession une CLE USB « virtuelle » disponible de n'importe quel ordinateur à partir du moment où vous avez un accès à Internet.



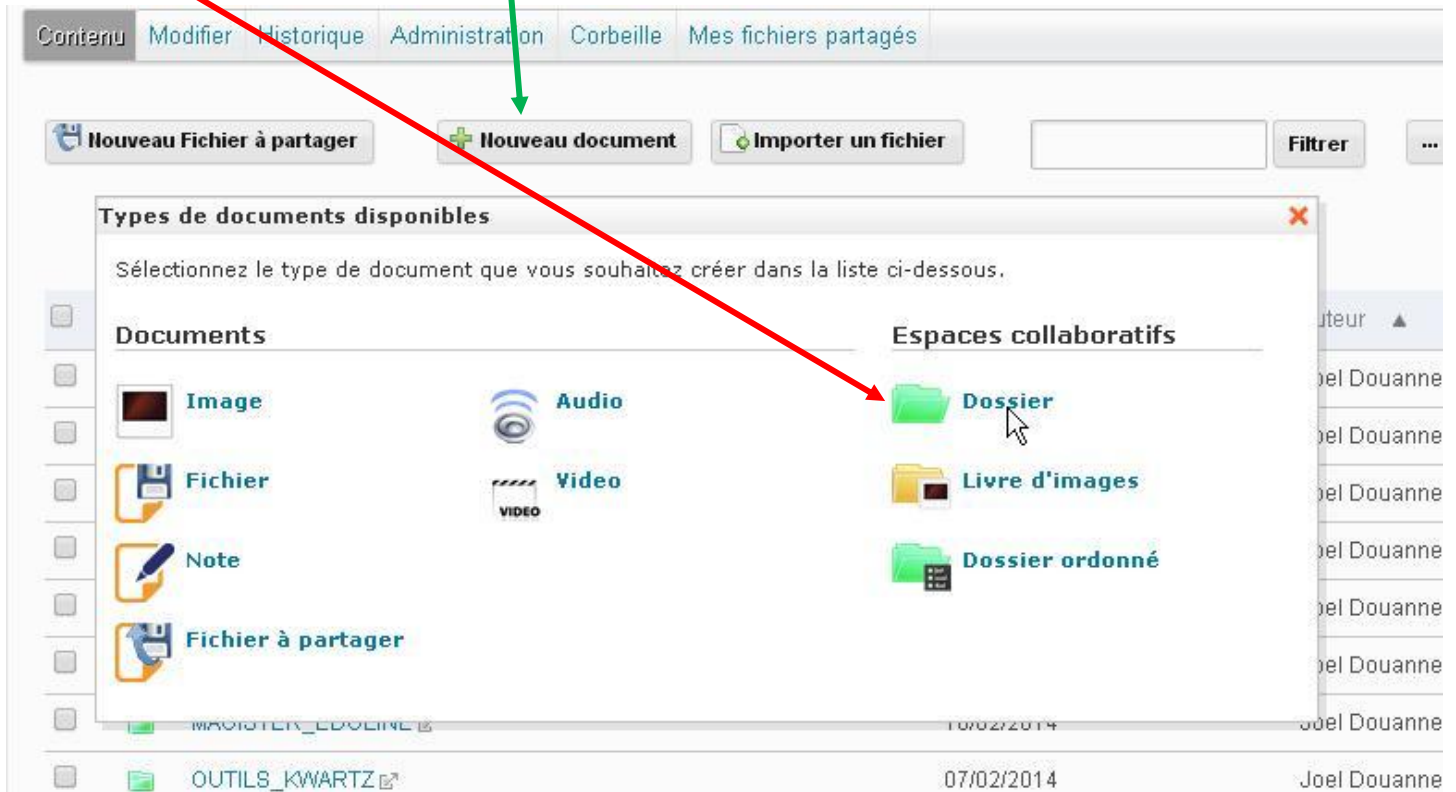
Accès à mon espace de travail (CLOUD) via Eduline et le synchroniser sur mon PC

Joël Douanne

CTICE Valenciennes Centre / Valenciennes Condé

Décembre 2015.

7) En cliquant sur « **Nouveau Document** », Vous pouvez comme sur une clé USB, créer des **Dossiers** pour ranger et retrouver facilement vos données



8) Enfin, beaucoup de possibilité vous sont offertes, n'hésitez pas à survoler les onglets et tester pour observer la richesse de cet outil. Entre autre, vous pouvez « Partager » un document en **cochant le fichier** et en cliquant **ici**



Un lien apparaîtra. Celui-ci sera copié puis envoyé aux personnes avec qui vous désirez partager ce fichier.



B) SYNCHRONISER MON ESPACE DE TRAVAIL SUR MON ORDINATEUR (UTILISER NUXEODRIVE)

La synchronisation sur votre Ordinateur me permet :

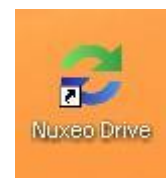
- D'avoir à disposition en permanence mon espace de travail sans être connecté à Internet
- A chaque fois que j'injecte un nouveau fichier d'un autre ordinateur, automatiquement, il s'insère sur mon ordinateur (si j'ai internet)
- Je peux insérer de nombreux dossiers en une seule fois.

Comment l'installer ?

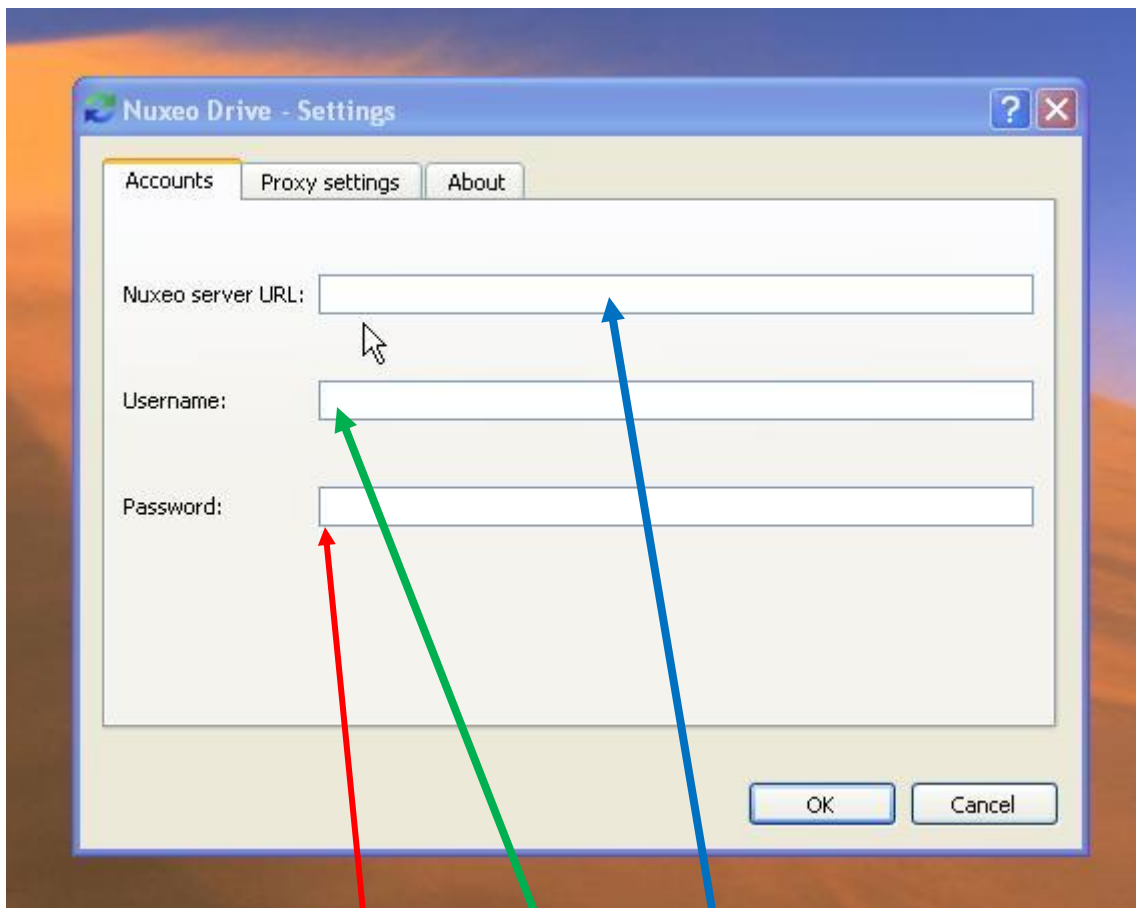
1) Je télécharge le logiciel : [ICI](#)

2) J'enregistre le fichier et j'installe le logiciel

3) Dans Démarrez / Programme je vois apparaître l'icône :



- 4) En lançant ce « Nuxeo Drive », on me propose de saisir des informations dans cette nouvelle fenêtre qui s'ouvre :



Je saisis le « NUXEO SERVER URL » suivant : <https://eduline.ac-lille.fr/nuxeo>

Pour « l'USERNAME » j'entre **mon identifiant habituel comme sur EDULINE ou IPROF**

De même pour mon « Password ».

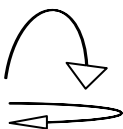
Le reste, normalement, je n'ai pas besoin de le saisir.

Ensuite, patientez un moment pour que la synchronisation se réalise. (Dans la barre des tâches vous avez une double flèche qui clignote indiquant que votre PC est en cours de « synchronisation » avec votre Espace de Travail.

Quand c'est terminé, votre double flèche passera au vert.

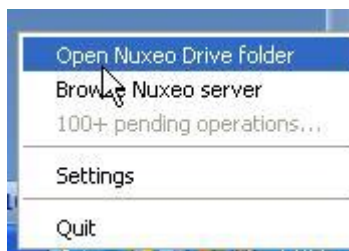
5) Quand vous désirez déposer de nombreux fichiers sur votre Espace de Travail NUXEO, Il suffit d'ouvrir votre « NUXEODRIVE » comme ceci :

Vous cliquez droit, dans la barre des tâches en bas à droite sur la double flèche qui clignote :



ou qui est verte (si la synchronisation est terminée).

Vous prenez : « Open Nuxeo Drive folder »



Votre Espace de Travail s'ouvre avec votre Nom et vous pouvez déposer vos fichiers comme sur une clé USB.