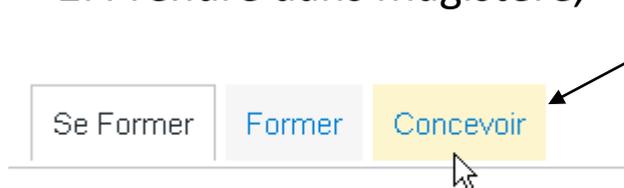


Insérer un csv de

Participants à un parcours M@gistère.

AVANT TOUT, demander aux gestionnaires de Magistère (Serge et Thierry) de mettre le parcours dans la fabrique.

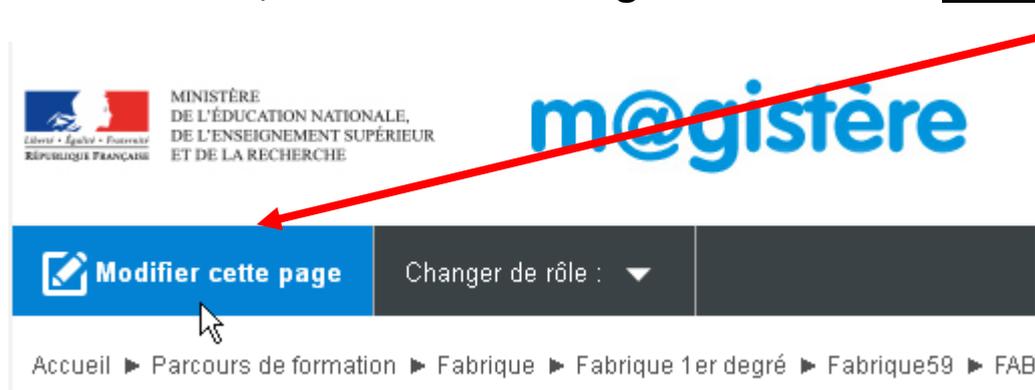
1. Se connecter à MAGISTERE via Eduline (<http://eduline.ac-lille.fr>)
2. Prendre dans Magistère, « Concevoir »



3. Sélectionner le parcours qui sera concerné.



4. Prendre, dans le bandeau gris horizontal « Modifier cette page »

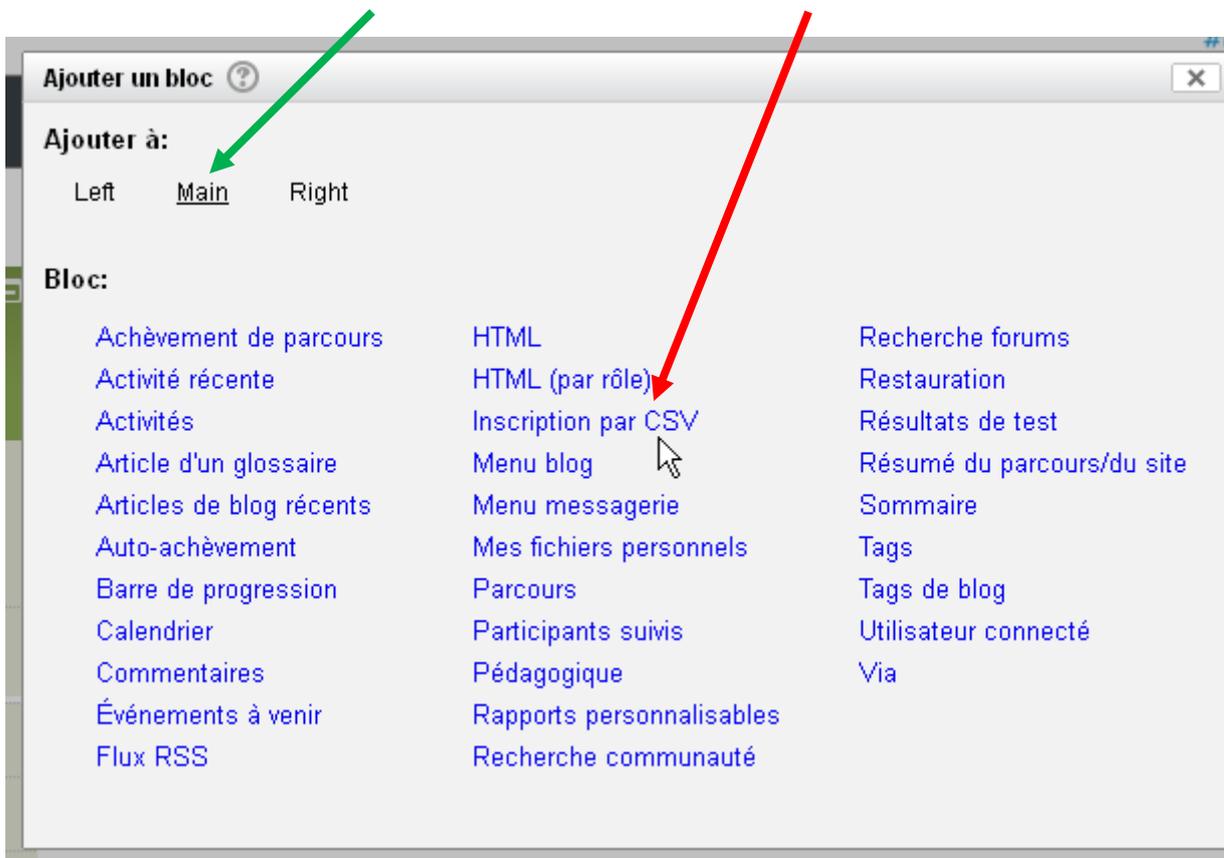


5. On a ainsi un nouveau menu, on peut choisir « Ajouter »

Puis « Ajouter un bloc »



6. On prend « Main » puis « Inscription par CSV »



7. Un nouveau bloc apparaît en bas de la page:

« Inscription par csv », on clique sur « Gérer les fichiers uploadés »

INSCRIPTION PAR CSV

Aucun fichier disponible

Gérer les fichiers uploadés

8. On n'a plus qu'à choisir le fichier extrait préalablement via l'application (permettant d'extraire les enseignants de la circonscription) qui ne fonctionne qu'en intranet et enfin enregistrer.

Vous pouvez uploader votre fichier CSV contenant des adresses email ou des users moodle ici, afin qu'ils soient inscrits au cours "VCTR_JD_EPS, TUIC et éducation à la santé - V2_30/03 /2015_FQ".

Uploadez votre CSV ici

Choisir un fichier... Taille maximale des nouveaux fichiers : 250Mo

