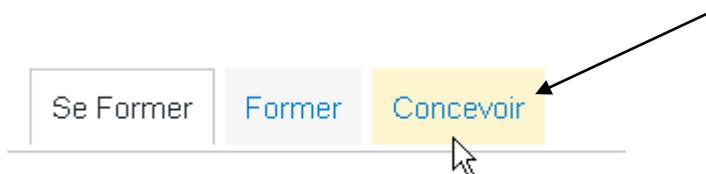


Ajouter manuellement

Des participants à un parcours

AVANT TOUT, demander aux gestionnaires de Magistère (Serge et Thierry) de mettre le parcours dans la fabrique.

1. Se connecter à M@gistère via EDULINE (<http://eduline.ac-lille.fr>)
2. Prendre dans Magistère, « Concevoir »



3. Sélectionner le parcours qui sera concerné.



4. Dans la colonne de gauche, prendre « Administration du parcours »



5. Ensuite, prendre, « Utilisateurs » puis « Méthodes d'inscription »



6. Puis, sélectionner le plus du « petit bonhomme » pour pouvoir ajouter des utilisateurs.

Méthodes d'inscription



7. Dans la colonne de gauche, saisir, dans la barre recherche, un nom d'enseignant que l'on désire inscrire. Il apparaît, le sélectionner et cliquer sur « Ajouter ».

Inscription manuelle

Utilisateurs inscrits

Utilisateurs inscrits (4)

Utilisateurs non inscrits

Trop d'utilisateurs (53472)
Veillez utiliser la recherche

Rechercher [] Effacer

Options de recherche ▼

- Conserver les utilisateurs sélectionnés, même s'ils ne correspondent plus à la recherche
- Si un seul utilisateur correspond à la recherche, le sélectionner automatiquement
- Le critère de recherche peut apparaître n'importe où dans les champs affichés

◀ Ajouter
Attribuer les rôles
Participant ▼
Durée d'inscription
Illimité ▼
À partir de
Aujourd'hui (7 janv. 16) ▼
Supprimer ▶

Rechercher [] Effacer

L'enseignant apparaîtra dans la liste des « utilisateurs inscrits »