

Comment accéder à la Plateforme M@gister?

(Formation à Distance).

Pour se connecter à la PLATEFORME, j'ai besoin de mes identifiants professionnels (ce sont ceux utilisés sur [IPROF](#))

Donc de mon adresse mail professionnelle (en « ac-lille.fr ») et de mon mot de passe.

Si je ne le connais plus ou si j'ai oublié mon mot de passe voici la procédure.

A) PROCEDURE SI JE NE CONNAIS PLUS MES IDENTIFIANTS ET MOT DE PASSE PROFESSIONNELS

1) Se munir de son NUMEN (numéro d'identification de l'Education Nationale que vous pouvez obtenir à nouveau en contactant soit votre secrétariat de votre circonscription, soit le Rectorat).

2) Aller sur le site de la webmail : <https://webmail.ac-lille.fr/portail/>

3) Cliquer sur « J'ai perdu mon mot de passe »



https://webmail.ac-lille.fr/portail/

Portail Webmail

- Accueil
- Articles
- Webmail : SOGo
- Annuaire
- Liste de diffusions

Gestion du Compte

- Gérer votre compte
- Changer de mot de passe
- Mot de passe perdu
- Retrouver votre identifiant
- Activer votre clé OTP
- Problème ?

S'informer sur :

- Charte d'utilisation
- Les virus
- La messagerie
- Utilisation des listes
- Informatique et libertés
- Les bonnes pratiques de la communication par email

Actualité

Maintenance SOGo - Vendredi 31 janvier 2014

Mardi 28 janvier 2014

Une maintenance nécessitant un arrêt de service de l'appli janvier 2014 de 12h10 à 12h15.

Cela implique l'interface web de la messagerie (le webmail). La messagerie reste fonctionnelle par client lourd (Thunderbird).

La Direction des Systèmes d'Informations.

Maintenance SOGo

Jeudi 09 janvier 2014

Une maintenance nécessitant un arrêt de service de l'interface bases de données des agendas et des carnets d'adresses de 12h10 ...

Phishing sur les comptes ac-lille.fr

Mardi 23 mars 2010

Bonjour, Par des messages ayant pour sujet "S'IL VOUS PLAÎT"

4) Vous n'avez plus qu'à remplir **le formulaire** ci-dessous pour renouveler votre mot de passe

Pour ce faire, vous avez besoin de votre **NUMEN**

Changer de mot de passe'."/>

Portail Webmail

Accueil
Articles
Webmail : SOGo
Annuaire
Liste de diffusions

Réinitialisation de votre mot de passe

En remplissant le formulaire ci-dessous, vous allez **réinitialiser votre mot de passe par votre NUMEN (en majuscules)**.

Votre NUMEN en majuscules:
(de la forme 09X1234567XYZ)

Nom Usuel:

Date de Naissance:
(de la forme 10/01/1964)

- Veuillez remplir tous les champs,
- Pour les noms composés, essayez de les séparer avec un tiret "-".
- Ensuite, il vous faudra choisir un nouveau mot de passe respectant la politique de l'académie dans la rubrique [Changer de mot de passe](#)

Gestion du Compte

Gérer votre compte
Changer de mot de passe
Mot de passe perdu
Retrouver votre identifiant
Activer votre clé OTP
Problème ?

S'informer sur :

Charte d'utilisation
Les virus
La messagerie
Utilisation des listes
Informatique et libertés
Les bonnes pratiques de la communication par email

5) Quand vous avez saisi les informations demandées, vous n'avez plus qu'à aller dans la rubrique : « [Changer de mot de passe](#) »)

portail gouvernemental de la sécurité informatique'."/>

Portail Webmail

Accueil
Articles
Webmail : SOGo
Annuaire
Liste de diffusions

Changer votre mot de passe

En remplissant le formulaire ci-dessous, vous allez **remplacer votre mot de passe par un nouveau en respectant la politique de sécurité établie par l'académie.**

Login :

Mot de passe :

Question / réponse pour la sécurité

Quelle est la somme de 47 et 9

Pour Changer de Mot de passe, vous devez d'abord saisir en mot de passe votre NUMEN

Après avoir « Valider », vous allez pouvoir choisir un nouveau mot de passe en respectant la syntaxe demandée

Un mot de passe fort est un mot de passe capable de résister aux différentes techniques de piratage informatique.

Politique de sécurité académique : votre mot de passe doit être composé d'au moins 8 caractères comprenant:

- au moins une majuscule
- au moins une minuscule
- au moins un chiffre

Il ne doit inclure ni votre identifiant ni un mot du dictionnaire courant.

Nous vous recommandons la lecture de l'article sur les mots de passe, accessible sur le [portail gouvernemental de la sécurité informatique](#).

Gestion du Compte

Gérer votre compte
Changer de mot de passe
Mot de passe perdu
Retrouver votre identifiant
Activer votre clé OTP
Problème ?

S'informer sur :

Charte d'utilisation
Les virus
La messagerie
Utilisation des listes
Informatique et libertés
Les bonnes pratiques de la communication par email

B) J'ai maintenant mon Identifiant et mon mot de passe professionnel

1) Je me connecte à la **PLATEFORME EDULINE** : <https://eduline.ac-lille.fr/wayf/>

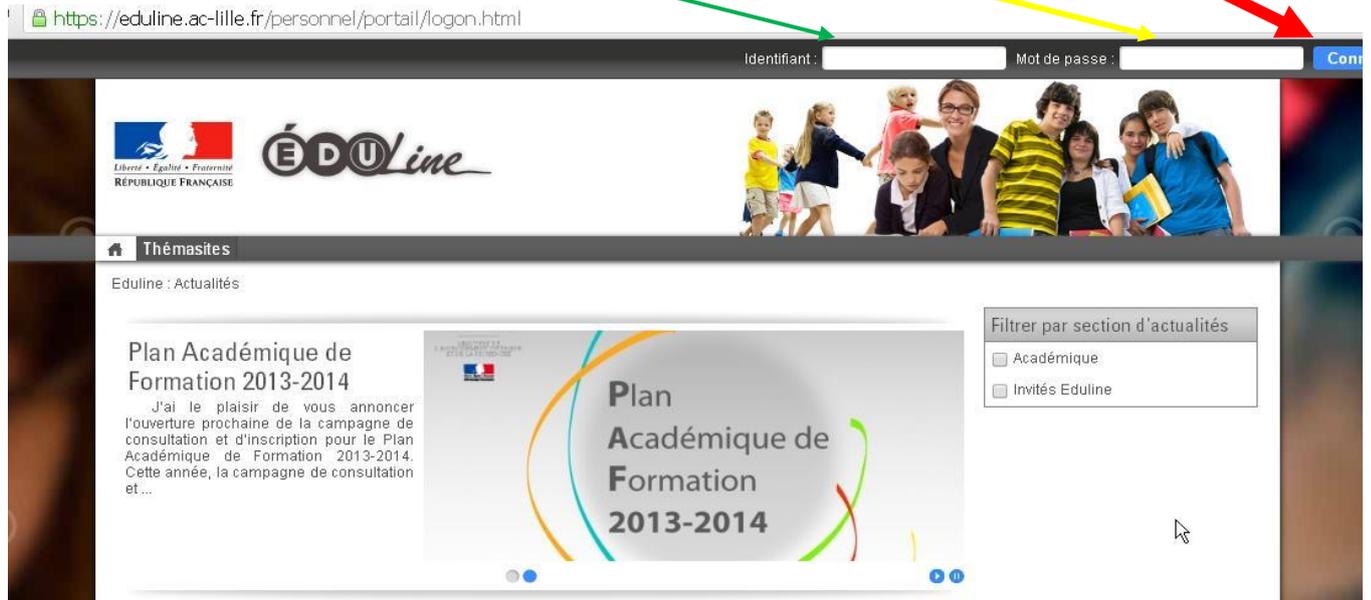
Je prends la Rubrique « **Personnel de l'Éducation Nationale** »



NB : Des accès « Elève », « Parents d'Elèves » et « Partenaire » seront disponibles par la suite.

2) Je rentre mon **identifiant** et **mot de passe professionnel** (les mêmes que

« **dans IPROF** » que je viens de récupérer si je ne les avais plus : voir A)) et je me **connecte**



3) J'arrive alors sur cette page et je clique sur « **Applications** »



NB : Selon votre Fonction, vous avez « **Accès** » à un ensemble d'applications qui peuvent un peu « différer ». En effet, les Directeurs d'Ecole ont davantage d'applications disponibles et ainsi de suite...

4) Vous arrivez donc sur cette page, et vous prenez donc « **Formation à Distance** »

The screenshot shows the 'Applications' header with a gear icon. On the left is a vertical menu with four items: 'Mes Favoris', 'Formation à distance', 'Intranet, Référentiels et Outils', and 'Ressources documentaires'. The 'Formation à distance' item is highlighted in purple. On the right, there is a notification box with an information icon and the text: 'Pas de Favoris sélectionnés. Dans la rubrique "Référentiels et Outils" vous trouverez la possibilité de les gérer en cliquant sur "Gérer mes favoris" sous "Autres outils"'. A green arrow points from the top right towards the 'Formation à distance' menu item.

5) Vous arrivez donc sur la PLATEFORME, cliquer sur « **Magister** » et vous n'avez plus qu'à vous laisser guider.

The screenshot shows the 'Applications' header. The left menu is the same as in the previous screenshot. On the right, there is a section titled 'Plateforme de formation' with a sub-link 'Magistere' below it. A red arrow points from the top right towards the 'Magistere' link.

Bon Courage,

Joël Douanne.